

|                                                                                   |                                                                      |                                        |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>GERENCIA GENERAL</b> | <b>CODIGO: AGRI-GD-FT-023</b>          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                      | <b>VERSION: 1</b>                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                      | <b>FECHA APROBACION: 27/08/2015</b>    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                      | <b>RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                                             | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE                             | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                         | SERIE  | SUBSERIE   |                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 100                   | GERENCIA<br>GENERAL -<br>COORDINACION DE<br>PRENSA Y<br>COMUNICACIONES  | 100.17 |            | INFORMES              |                                                      | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital". Numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, el cual señala que le corresponde "Consolidar y presentar los informes de gestión y avances de los proyectos de inversión que sean requeridos por otras entidades". Artículo 1 del Decreto 1537 de 2001 el cual indica que "Las entidades y organismos del Estado implementarán acciones para el desarrollo racional de su gestión. Para tal efecto, identificarán los procesos institucionales, de tal manera que la gestión de las diferentes dependencias de la organización, se desarrollen articuladamente en torno a dichos procesos, los cuales se racionalizarán cuando sea necesario". Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones." |
| 100                   | GERENCIA<br>GENERAL -<br>COORDINACION DE<br>PRENSA Y<br>COMUNICACIONES. | 100.21 | 100.21.76  | MANUALES              | Manuale de comunicación para la crisis               | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |                                                                         |        | 100.21.80  |                       | Manuale de imagen corporativa                        | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital", literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, "Por medio del cual se adiciona el Acuerdo No. 002 de 2001 expedido por la Junta Administradora Regional de Canal Capital" y el cual señala que le corresponde a la Gerencia General del Canal "Fijar las políticas que en materia de comunicación organizacional tanto interna como externa que deba seguir la Entidad", Numeral II del artículo primero de la Resolución 104 de 2011, "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias de Canal Capital", en cuanto a las funciones del Coordinador de Prensa y Comunicaciones y del profesional de planeación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 100                   | GERENCIA<br>GENERAL -<br>COORDINACION DE<br>PRENSA Y<br>COMUNICACIONES. | 100.24 | 100.24.108 | PLANES                | Plan de medios y canales                             | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital". Literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, el cual señala que corresponde a la Gerencia General "Fijar las políticas que en materia de comunicación organizacional tanto interna como externa deba seguir la Entidad". Resolución 104 de 2011, "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital" y señala de manera específica las funciones del Coordinador del área de prensa y comunicaciones, el cual depende de la Gerencia General.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                                                                         |        | 100.24.122 |                       | Plan estrategico de comunicaciones interno y externo | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital". Literal 2 del artículo 1 del Acuerdo 3 de 2008, el cual señala que corresponde a la Gerencia General "Fijar las políticas que en materia de comunicación organizacional tanto interna como externa deba seguir la Entidad". Resolución 104 de 2011, "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital" y señala de manera específica las funciones del Coordinador del área de prensa y comunicaciones, el cual depende de la Gerencia General.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                                                                         | 100.25 |            | POLITICAS             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                   |                                                                      |                                        |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>GERENCIA GENERAL</b> | <b>CODIGO: AGRI-GD-FT-023</b>          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                      | <b>VERSION: 1</b>                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                      | <b>FECHA APROBACION: 27/08/2015</b>    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                      | <b>RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                                          | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE            | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                      | SERIE  | SUBSERIE   |                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 100                   | GERENCIA GENERAL -<br>COORDINACION DE<br>PRENSA Y<br>COMUNICACIONES. |        | 100.25.132 |                       | Política de<br>comunicaciones       | <p>Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones".</p> <p>Acuerdo 02 de 2001, "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda." y cuyo artículo 6 en su numeral 9 señala que es función de la Dirección Operativa "Verificar el cumplimiento de los contratos de Ventas y Mercadeo de acuerdo con los programas aprobados por la gerencia, con el objeto de controlar los costos de los recursos para la producción de los programas de televisión". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio de la cual se adoptan los Estatutos de Canal Capital" y señala de manera específica las funciones del Coordinador del área de prensa y comunicaciones, el cual depende de la Gerencia General.; Acuerdo 3 de 2008 "Por medio del cual se adiciona el Acuerdo No. 002 de 2001 expedido por la Junta Administradora Regional de Canal Capital", Artículo 1, numeral 2 "Fijar las políticas que en materia de comunicación organizacional tanto interna como externa deba seguir la Entidad"; Resolución 104 – 2011 "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias de Canal Capital"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 100                   | GERENCIA GENERAL -<br>PLANEACION                                     | 100.17 |            | INFORMES              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                                                                      |        | 100.17.54  |                       | Informe de Evaluación de<br>Riesgos | <p>Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital". Numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, el cual señala que le corresponde "Consolidar y presentar los informes de gestión y avances de los proyectos de inversión que sean requeridos por otras entidades". Artículo 1 del Decreto 1537 de 2001 el cual indica que "Las entidades y organismos del Estado implementarán acciones para el desarrollo racional de su gestión. Para tal efecto, identificarán los procesos institucionales, de tal manera que la gestión de las diferentes dependencias de la organización, se desarrollen articuladamente en torno a dichos procesos, los cuales se racionalizarán cuando sea necesario". Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones." Artículo 4 del Decreto 1537 de 2001, Decreto 1599 de 2005, "ADMINISTRACION DE RIESGOS. Como parte integral del fortalecimiento de los sistemas de control interno en las entidades públicas las autoridades correspondientes establecerán y aplicarán políticas de administración del riesgo. Para tal efecto, la identificación y análisis del riesgo debe ser un proceso permanente e interactivo entre la administración y las oficinas de control interno o quien haga sus veces, evaluando los aspectos tanto internos como externos que pueden llegar a representar amenaza para la consecución de los objetivos organizacionales, con miras a establecer acciones efectivas, representadas en actividades de control, acordadas entre los responsables de las áreas o procesos y las oficinas de control interno e integradas de manera inherente a los procedimientos".</p> |
|                       |                                                                      |        | 100.17.56  |                       | Informe de gestión                  | <p>Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital". Numeral 9 de las funciones del profesional del área de planeación establecida en la Resolución 104 de 2011, el cual señala que le corresponde "Consolidar y presentar los informes de gestión y avances de los proyectos de inversión que sean requeridos por otras entidades". Artículo 1 del Decreto 1537 de 2001 el cual indica que "Las entidades y organismos del Estado implementarán acciones para el desarrollo racional de su gestión. Para tal efecto, identificarán los procesos institucionales, de tal manera que la gestión de las diferentes dependencias de la organización, se desarrollen articuladamente en torno a dichos procesos, los cuales se racionalizarán cuando sea necesario". Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones."</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                      |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>GERENCIA GENERAL</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                      | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                      | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                      | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                         | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE                         | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE                        | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------|--------|------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                     | SERIE  | SUBSERIE   |                                               |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 100                   | GERENCIA<br>GENERAL -<br>PLANEACION | 100.21 |            | MANUALES                                      |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                     |        | 100.21.82  | Manual del Sistema Integrado de Gestión - SIG |                                                 | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital". Resolución 104 de 2011, que señala las funciones del profesional del área de planeación. Decreto 652 de 2011, "Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales". Artículos 1 y 2 del Decreto 1537 de 2001, ARTICULO 1. RACIONALIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL. Las entidades y organismos del Estado implementarán acciones para el desarrollo racional de su gestión. Para tal efecto, identificarán los procesos institucionales, de tal manera que la gestión de las diferentes dependencias de la organización, se desarrollen articuladamente en torno a dichos procesos, los cuales se racionalizarán cuando sea necesario. ARTICULO 2. MANUALES DE PROCEDIMIENTOS. Como instrumento que garantice el cumplimiento del control interno en las organizaciones públicas, éstas elaborarán, adoptarán y aplicarán manuales a través de los cuales se documentarán y formalizarán los procedimientos a partir de la identificación e los procesos institucionales. |
| 100                   | GERENCIA<br>GENERAL -<br>PLANEACION | 100.24 |            | PLANES                                        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                     |        | 100.24.86  |                                               | Plan anual de adquisición                       | Decreto 1510 de 2013, Artículo 4 "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       |                                     |        | 100.24.90  |                                               | Plan de accion institucional                    | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital". Resolución 104 de 2011, que señala las funciones del profesional del área de planeación. Ley 152 de 1994, "por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       |                                     |        | 100.24.98  |                                               | Plan de continuidad del negocio                 | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital". Resolución 104 de 2011, que señala las funciones del profesional del área de planeación. Norma ISO 22301:2012 "Seguridad de la Sociedad: Sistemas de Continuidad del Negocio-Requisitos". Circular basica contable Superfinanciera - Circular Externa 100 de 1995.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                     |        | 100.24.100 |                                               | Plan de emergencia y contingencia institucional | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital". Resolución 104 de 2011, que señala las funciones del profesional del área de planeación. Decreto Distrital 456 de 2008, "Por el cual se reforma el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones". Acuerdo 333 de 2008, "Por el cual se desarrolla la política de reducción de costos ambientales en las entidades del Distrito Capital y se crea la figura de gestor ambiental", expedido por el Concejo de Bogotá D.C., Resolución 242 de 2014, "Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA", expedida por la Secretaría Distrital de Ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |                                     |        | 100.24.130 |                                               | Plan Institucional Gestión Ambiental - PIGA     | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital". Resolución 104 de 2011, que señala las funciones del profesional del área de planeación. Decreto Distrital 456 de 2008, "Por el cual se reforma el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones". Acuerdo 333 de 2008, "Por el cual se desarrolla la política de reducción de costos ambientales en las entidades del Distrito Capital y se crea la figura de gestor ambiental", expedido por el Concejo de Bogotá D.C., Resolución 242 de 2014, "Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA", expedida por la Secretaría Distrital de Ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 100                   | GERENCIA<br>GENERAL -<br>PLANEACION | 100.31 |            | PROYECTOS                                     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                     |        | 100.31.158 | Proyectos de Inversion                        |                                                 | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Resolución 806 de 2005 expedida por el Director Nacional de Planeación y "por la cual se organizan metodologías, criterios y procedimientos que permitan integrar los Sistemas de Planeación y la Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos". Decreto 841 de 1990, "Por el cual se reglamenta la Ley 38 de 1989, normativa del Presupuesto General de la Nación, en lo referente al Banco de Proyectos de Inversión y otros aspectos generales".                                                                                     |

|                                                                                   |                                                                             |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>OFICINA CONTROL INTERNO</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                             | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                             | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                             | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                   | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA<br>SERIE | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE                    | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------|--------|-----------|-----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                               | SERIE  | SUBSERIE  |                       |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 110                   | OFICINA<br>CONTROL<br>INTERNO | 110.17 |           | INFORMES              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       |                               |        | 110.17.50 |                       | Informe a entidades de control y vigilancia | <p>Artículo 4 del Acuerdo 002 de 2001, según el cual "Corresponde a la Oficina Asesora de Control Interno el ejercicio de las siguientes funciones: 1. Asesorar a la Gerencia General en el desarrollo y perfeccionamiento del sistema de control interno proponiendo, coordinando e impulsando técnicas y herramientas que faciliten el ejercicio y aplicación del mismo. 2. Planear y coordinar la implementación de políticas y procedimientos de control y autocontrol en el canal. 3. Verificar que el control interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de la dependencia. 4. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización se cumplan por los responsables de su ejecución y se mejoren permanentemente de acuerdo con la evaluación de la entidad. 5. Evaluar el sistema de control interno del canal y proponer a la Gerencia General las recomendaciones para su mejoramiento. 6. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios. 7. Verificar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización, y recomendar los ajustes necesarios. 8. Fomentar en todos los niveles de la organización, la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo de la gestión administrativa. 9. Verificar que el control interno sea una actividad planificada en virtud de la cual se le de desarrollo al sistema de control interno previsto en la Ley 85 del 29 de noviembre de 1993 y demás normas que regulen la materia. 10. Analizar que la estructura organizacional de la entidad se encuentre formalmente establecida e identificado los diferentes niveles. 11. Desarrollar proyectos que aseguren la estandarización y normalización de procesos. 12. Determinar que las transacciones y las operaciones estén autorizadas dentro de los límites de las facultades otorgadas por la normatividad vigente. 13. Comprobar la existencia y aplicación de manuales aprobados y actualizados, en los cuales se describan las funciones, las responsabilidades, los procedimientos y las actividades tanto de las dependencias como de los cargos que las integran, la separación de funciones entre quienes ejercen y controlan y su adecuada distribución. 14. Adelantar el proceso de verificación y análisis de las medidas implantadas tendientes a la reducción de trámites, racionalización de los procedimientos administrativos y de control y la actualización de normas. 15. Adelantar el proceso de verificación y evaluación de la gestión administrativa y de los procesos relacionados con el manejo del talento humano, de recursos técnicos y financieros y los sistemas de información del canal, y recomendar los correctivos necesarios a la Gerencia. 16. Adelantar el proceso de verificación, la existencia y funcionalidad de los procesos que permitan atender y resolver los derechos de petición, quejas y reclamos y establecimiento de mecanismos adecuados de participación ciudadana que den respuesta eficaz, oportuna y coherente al ciudadano y que faciliten el control sobre la gestión de la entidad. 17. Constatar la adopción por parte de las dependencias de la entidad, de medidas correctivas para atender las recomendaciones formuladas por los entes de control y por la misma oficina, producto de las evaluaciones efectuadas. 18. Dirigir el proceso de adopción de indicadores de gestión, estándares de desempeño y mecanismos de evaluación y control de los procesos a cargo de cada dependencia. Así como dirigir y adelantar los procesos de validación de indicadores utilizados en la entidad que permita medir los resultados de las distintas áreas, procesos y actividades de la misma en términos de eficiencia y eficacia. 19. Responder por la actualización, modernización y documentación de los diferentes procesos que desarrolle la dependencia. 20. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia". Ley 87 de 1993 "por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones".</p> |
|                       |                               |        | 110.17.52 |                       | Informe a otros organismos                  | <p>Artículo 4 del Acuerdo 002 de 2001, según el cual "Corresponde a la Oficina Asesora de Control Interno el ejercicio de las siguientes funciones: 1. Asesorar a la Gerencia General en el desarrollo y perfeccionamiento del sistema de control interno proponiendo, coordinando e impulsando técnicas y herramientas que faciliten el ejercicio y aplicación del mismo. 2. Planear y coordinar la implementación de políticas y procedimientos de control y autocontrol en el canal. 3. Verificar que el control interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de la dependencia. 4. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización se cumplan por los responsables de su ejecución y se mejoren permanentemente de acuerdo con la evaluación de la entidad. 5. Evaluar el sistema de control interno del canal y proponer a la Gerencia General las recomendaciones para su mejoramiento. 6. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios. 7. Verificar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización, y recomendar los ajustes necesarios. 8. Fomentar en todos los niveles de la organización, la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo de la gestión administrativa. 9. Verificar que el control interno sea una actividad planificada en virtud de la cual se le de desarrollo al sistema de control interno previsto en la Ley 85 del 29 de noviembre de 1993 y demás normas que regulen la materia. 10. Analizar que la estructura organizacional de la entidad se encuentre formalmente establecida e identificado los diferentes niveles. 11. Desarrollar proyectos que aseguren la estandarización y normalización de procesos. 12. Determinar que las transacciones y las operaciones estén autorizadas dentro de los límites de las facultades otorgadas por la normatividad vigente. 13. Comprobar la existencia y aplicación de manuales aprobados y actualizados, en los cuales se describan las funciones, las responsabilidades, los procedimientos y las actividades tanto de las dependencias como de los cargos que las integran, la separación de funciones entre quienes ejercen y controlan y su adecuada distribución. 14. Adelantar el proceso de verificación y análisis de las medidas implantadas tendientes a la reducción de trámites, racionalización de los procedimientos administrativos y de control y la actualización de normas. 15. Adelantar el proceso de verificación y evaluación de la gestión administrativa y de los procesos relacionados con el manejo del talento humano, de recursos técnicos y financieros y los sistemas de información del canal, y recomendar los correctivos necesarios a la Gerencia. 16. Adelantar el proceso de verificación, la existencia y funcionalidad de los procesos que permitan atender y resolver los derechos de petición, quejas y reclamos y establecimiento de mecanismos adecuados de participación ciudadana que den respuesta eficaz, oportuna y coherente al ciudadano y que faciliten el control sobre la gestión de la entidad. 17. Constatar la adopción por parte de las dependencias de la entidad, de medidas correctivas para atender las recomendaciones formuladas por los entes de control y por la misma oficina, producto de las evaluaciones efectuadas. 18. Dirigir el proceso de adopción de indicadores de gestión, estándares de desempeño y mecanismos de evaluación y control de los procesos a cargo de cada dependencia. Así como dirigir y adelantar los procesos de validación de indicadores utilizados en la entidad que permita medir los resultados de las distintas áreas, procesos y actividades de la misma en términos de eficiencia y eficacia. 19. Responder por la actualización, modernización y documentación de los diferentes procesos que desarrolle la dependencia. 20. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia". Ley 87 de 1993 "por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones".</p> |

|                                                                                   |                                                                             |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>OFICINA CONTROL INTERNO</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                             | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                             | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                             | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                   | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------|--------|------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                               | SERIE  | SUBSERIE   |                       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |                               |        | 110.17.56  |                       | Informe de gestión       | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones." Artículo 4 del Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                               |        | 110.17.58  |                       | Informe de seguimiento   | Artículo 4 del Acuerdo 02 de 2001, según el cual "Corresponde a la Oficina Asesora de Control Interno el ejercicio de las siguientes funciones: 1. Asesorar a la Gerencia General en el desarrollo y perfeccionamiento del sistema de control interno proponiendo, coordinando e impulsando técnicas y herramientas que faciliten el ejercicio y aplicación del mismo. 2. Planear y coordinar la implementación de políticas y procedimientos de control y autocontrol en el canal. 3. Verificar que el control interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de la dependencia. 4. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización se cumplan por los responsables de su ejecución y se mejoren permanentemente de acuerdo con la evaluación de la entidad. 5. Evaluar el sistema de control interno del canal y proponer a la Gerencia General las recomendaciones para su mejoramiento. 6. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios. 7. Verificar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización, y recomendar los ajustes necesarios. 8. Fomentar en todos los niveles de la organización, la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo de la gestión administrativa. 9. Verificar que el control interno sea una actividad planificada en virtud de la cual se le de desarrollo al sistema de control interno previsto en la Ley 85 del 29 de noviembre de 1993 y demás normas que regulen la materia. 10. Analizar que la estructura organizacional de la entidad se encuentre formalmente establecida e identificado los diferentes niveles. 11. Desarrollar proyectos que aseguren la estandarización y normalización de procesos. 12. Determinar que las transacciones y las operaciones estén autorizadas dentro de los límites de las facultades otorgadas por la normatividad vigente. 13. Comprobar la existencia y aplicación de manuales aprobados y actualizados, en los cuales se describan las funciones, las responsabilidades, los procedimientos y las actividades tanto de las dependencias como de los cargos que las integran, la separación de funciones entre quienes ejercen y controlan y su adecuada distribución. 14. Adelantar el proceso de verificación y análisis de las medidas implantadas tendientes a la reducción de trámites, racionalización de los procedimientos administrativos y de control y la actualización de normas. 15. Adelantar el proceso de verificación y evaluación de la gestión administrativa y de los procesos relacionados con el manejo del talento humano, de recursos técnicos y financieros y los sistemas de información del canal, y recomendar los correctivos necesarios a la Gerencia. 16. Adelantar el proceso de verificación, la existencia y funcionalidad de los procesos que permitan atender y resolver los derechos de petición, quejas y reclamos y establecimiento de mecanismos adecuados de participación ciudadana que den respuesta eficaz, oportuna y coherente al ciudadano y que faciliten el control sobre la gestión de la entidad. 17. Constatar la adopción por parte de las dependencias de la entidad, de medidas correctivas para atender las recomendaciones formuladas por los entes de control y por la misma oficina, producto de las evaluaciones efectuadas. 18. Dirigir el proceso de adopción de indicadores de gestión, estándares de desempeño y mecanismos de evaluación y control de los procesos a cargo de cada dependencia. Así como dirigir y adelantar los procesos de validación de indicadores utilizados en la entidad que permita medir los resultados de las distintas áreas, procesos y actividades de la misma en términos de eficiencia y eficacia. 19. Responder por la actualización, modernización y documentación de los diferentes procesos que desarrolle la dependencia. 20. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia"                                                                  |
| 110                   | OFICINA<br>CONTROL<br>INTERNO | 110.24 |            | PLANES                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |                               |        | 110.24.92  |                       | Plan de auditoría        | Numeral 2 del artículo 4 del Acuerdo 02 de 2001, según el cual "Corresponde a la Oficina Asesora de Control Interno el ejercicio de las siguientes funciones: (...) 2. Planear y coordinar la implementación de políticas y procedimientos de control y autocontrol en el canal. Ley 87 de 1993 "por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       |                               |        | 110.24.112 |                       | Plan de mejoramiento     | Artículos 12 y 14 de la Ley 87 de 1993, los cuales señalan que son "Funciones de los auditores internos. Serán funciones del asesor, coordinador, auditor interno o similar las siguientes: Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno; Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando; Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización, se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función; Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad; Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios; Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin que se obtengan los resultados esperados; Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios; Fomentar en toda la organización la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional; Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad correspondiente; Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento; Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas; Las demás que le asigne el jefe del organismo o entidad, de acuerdo con el carácter de sus funciones. Reglamentado Decreto 1826 de 1994" y que "Informe de los funcionarios del Control Interno. Modificado por el art. 9, Ley 1474 de 2011. Los informes de los funcionarios del control interno tendrán valor probatorio en los procesos disciplinarios, administrativos, judiciales y fiscales cuando las autoridades pertinentes así lo soliciten". Artículo 9 de la Ley 1474 de 2011, el cual señala "Reportes del responsable de control interno. Modifíquese el artículo 14 de la Ley 87 de 1993, que quedará así: El jefe de la Unidad de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces en una entidad de la rama ejecutiva del orden nacional será un servidor público de libre nombramiento y remoción, designado por el Presidente de la República. Modificado por el art. 231, Decreto Nacional 019 de 2012. Esteservidor público, sin perjuicio de las demás obligaciones legales, deberá reportar al Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, así como a los Organismos de Control, los posibles actos de corrupción e irregularidades que haya encontrado en el ejercicio de sus funciones. El jefe de la Unidad de la Oficina de Control Interno deberá publicar cada cuatro (4) meses en la página web de la entidad, un informe pormenorizado del estado del control interno de dicha entidad, so pena de incurrir en falta disciplinaria grave. Los informes de los funcionarios del control interno tendrán valor probatorio en los procesos disciplinarios, administrativos, judiciales y fiscales cuando las autoridades pertinentes así lo soliciten. Parágrafo transitorio. Para ajustar el periodo de que trata el presente artículo, los responsables del Control Interno que estuvieren ocupando el cargo al 31 de diciembre del 2011, permanecerán en el mismo hasta que el Gobernador o Alcalde haga la designación del nuevo funcionario, conforme a la fecha prevista en el presente artículo." Artículo 4 del Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda." |

|                                                                                   |                                                                       |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL<br/>OFICINA CONTROL INTERNO</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                       | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                       | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                       | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                   | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE                 | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|-------------------------------|--------|------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                               | SERIE  | SUBSERIE   |                                       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 110                   | OFICINA<br>CONTROL            | 110.25 |            | POLITICAS                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                       |                               |        |            | Política de control                   |                          | Ley 87 de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones", Artículo 12 Funciones de los auditores internos; Decreto 1537 de 2001 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado", Artículo 4 Administración de riesgos; Decreto 1599 de 2005 "Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano", Ley 489 de 1998 "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |                               |        |            | Política de administración de riesgos |                          | Ley 87 de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones", Artículo 12 Funciones de los auditores internos; Decreto 1537 de 2001 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado", Artículo 4 Administración de riesgos; Decreto 1599 de 2005 "Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano", Ley 489 de 1998 "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 110                   | OFICINA<br>CONTROL<br>INTERNO | 110.29 |            | PROGRAMAS                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                       |                               |        | 110.29.148 | Programa anual de auditoría           |                          | Artículo 4 del Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda." y según el cual "Corresponde a la Oficina Asesora de Control Interno el ejercicio de las siguientes funciones: 1. Asesorar a la Gerencia General en el desarrollo y perfeccionamiento del sistema de control interno proponiendo, coordinando e impulsando técnicas y herramientas que faciliten el ejercicio y aplicación del mismo. 2. Planear y coordinar la implementación de políticas y procedimientos de control y autocontrol en el canal. 3. Verificar que el control interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de la dependencia. 4. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización se cumplan por los responsables de su ejecución y se mejoren permanentemente de acuerdo con la evaluación de la entidad. 5. Evaluar el sistema de control interno del canal y proponer a la Gerencia General las recomendaciones para su mejoramiento. 6. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios. 7. Verificar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización, y recomendar los ajustes necesarios. 8. Fomentar en todos los niveles de la organización, la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo de la gestión administrativa. 9. Verificar que el control interno sea una actividad planificada en virtud de la cual se le de desarrollo al sistema de control interno previsto en la Ley 85 del 29 de noviembre de 1993 y demás normas que regulen la materia. 10. Analizar que la estructura organizacional de la entidad se encuentre formalmente establecida e identificado los diferentes niveles. 11. Desarrollar proyectos que aseguren la estandarización y normalización de procesos. 12. Determinar que las transacciones y las operaciones estén autorizadas dentro de los límites de las facultades otorgadas por la normatividad vigente. 13. Comprobar la existencia y aplicación de manuales aprobados y actualizados, en los cuales se describan las funciones, las responsabilidades, los procedimientos y las actividades tanto de las dependencias como de los cargos que las integran, la separación de funciones entre quienes ejercen y controlan y su adecuada distribución. 14. Adelantar el proceso de verificación y análisis de las medidas implantadas tendientes a la reducción de trámites, racionalización de los procedimientos administrativos y de control y la actualización de normas. 15. Adelantar el proceso de verificación y evaluación de la gestión administrativa y de los procesos relacionados con el manejo del talento humano, de recursos técnicos y financieros y los sistemas de información del canal, y recomendar los correctivos necesarios a la Gerencia. 16. Adelantar el proceso de verificación, la existencia y funcionalidad de los procesos que permitan atender y resolver los derechos de petición, quejas y reclamos y establecimiento de mecanismos adecuados de participación ciudadana que den respuesta eficaz, oportuna y coherente al ciudadano y que faciliten el control sobre la gestión de la entidad. 17. Constatar la adopción por parte de las dependencias de la entidad, de medidas correctivas para atender las recomendaciones formuladas por los entes de control y por la misma oficina, producto de las evaluaciones efectuadas. 18. Dirigir el proceso de adopción de indicadores de gestión, estándares de desempeño y mecanismos de evaluación y control de los procesos a cargo de cada dependencia. Así como dirigir y adelantar los procesos de validación de indicadores utilizados en la entidad que permita medir los resultados de las distintas áreas, procesos y actividades de la misma en términos de eficiencia y eficacia. 19. Responder por la actualización, modernización y documentación de los diferentes procesos que desarrolle la dependencia. 20. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia". |

|                                                                                   |                                                                  |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL<br/>SECRETARIA GENERAL</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                  | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                  | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                  | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA           | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA SERIE | NOMBRE DE LA SUBSERIE                                      | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------|--------|-----------|--------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                       | SERIE  | SUBSERIE  |                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 200                   | SECRETARIA<br>GENERAL | 200.02 |           | ACTAS              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                       |        | 200.02.14 |                    | Acta del comité directivo del sistema integrado de gestión | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.", Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital", artículo 9 de la Resolución 036 de 2015 "Por la cual se reorganiza el Sistema Integrado de Gestión - SIG, de Canal Capital y se dictan nuevas disposiciones". Artículo 5 del Decreto 1826 de 1994 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       |                       |        | 200.02.24 |                    | Acta de la junta administradora regional                   | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Artículo décimo tercero del Acuerdo 05 de 2010, "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital", el cual señala que "Las decisiones que adopte la Junta Administradora Regional se harán constar en actas aprobadas por los mismos, o por las personas que se designen en la reunión para tal efecto, y firmadas por quien la presida y por quien sirva de secretario, quien para todos los casos será el Secretario General de la Sociedad, (...) (subrayado por fuera del texto original).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 200                   | SECRETARIA<br>GENERAL | 200.03 |           | ACUERDOS           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                       |        | 200.03.26 |                    | Acuerdo de la junta Administradora regional                | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Artículo décimo octavo del Acuerdo 05 de 2010 "Por medio del cual se adoptan los estatutos de Canal Capital" y el cual señala que "Las decisiones de la Junta Administradora Regional serán adoptadas con los requisitos de la Ley y los Estatutos, constaren en actas y obligarán a todos sus miembros. Cuando estos impliquen reforma estatutaria o cuando por la naturaleza de la decisión se requiera la expedición de un acto administrativo, la Junta Administradora Regional expedirá Acuerdos que serán suscritos por el Presidente y Secretario de la misma, se numerarán sucesivamente, con indicación del día, mes y año en que se expidan. En todo caso, las actas de la Junta Administradora Regional se harán constar cronológicamente en un libro de Actas foliado y registrado en la Cámara de Comercio del domicilio social". |
| 200                   | SECRETARIA<br>GENERAL | 200.05 |           | CIRCULARES         | N/A                                                        | Numeral 4 del Artículo 5 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que corresponde a la Secretaría General de Canal Capital "Elaborar y presentar a consideración de la Gerencia los proyectos de acuerdos, resoluciones y demás documentos que deben expedirse para el normal funcionamiento de la entidad".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 200                   | SECRETARIA<br>GENERAL | 200.08 |           | CONCEPTOS          |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                       |        | 200.08.38 |                    | Concepto Jurídico                                          | Numeral 12 del Artículo 5 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que corresponde a la Secretaría General de Canal Capital "Absolver las consultas jurídicas que le sean formuladas por las diferentes áreas del canal o por los particulares, relacionadas con las funciones propias del mismo".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 200                   | SECRETARIA<br>GENERAL | 200.17 |           | INFORMES           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                       |        | 200.17.56 |                    | Informe de gestión                                         | Artículo 5 del Acuerdo 01 de 2002, "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda".<br>Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>SECRETARIA GENERAL</b> |        |            |                                                  | <b>CODIGO: AGRI-GD-FT-023</b>          | <br><b>ALCALDÍA MAYOR</b><br><b>DE BOGOTÁ D.C.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                        |        |            |                                                  | <b>VERSION: 1</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                        |        |            |                                                  | <b>FECHA APROBACION: 27/08/2015</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                        |        |            |                                                  | <b>RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CODIGO<br>DEPENDENCIA                                                             | DEPENDENCIA                                                            | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA SERIE                               | NOMBRE DE LA SUBSERIE                  | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                        | SERIE  | SUBSERIE   |                                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 200                                                                               | SECRETARIA<br>GENERAL                                                  | 200.21 |            | MANUALES                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                        |        | 200.21.74  |                                                  | Manual de atención al ciudadano        | <p>Artículo 7 de la Ley 1437 de 2011, el cual establece que "Las autoridades tendrán, frente a las personas que ante ellas acudan y en relación con los asuntos que tramiten, los siguientes deberes: 1. Dar trato respetuoso, considerado y diligente a todas las personas sin distinción. 2. Garantizar atención personal al público, como mínimo durante cuarenta (40) horas a la semana, las cuales se distribuirán en horarios que satisfagan las necesidades del servicio. 3. Atender a todas las personas que hubieran ingresado a sus oficinas dentro del horario normal de atención. 4. Establecer un sistema de turnos acorde con las necesidades del servicio y las nuevas tecnologías, para la ordenada atención de peticiones, quejas, denuncias o reclamos, sin perjuicio de lo señalado en el numeral 6 del artículo 5° de este Código. 5. Expedir, hacer visible y actualizar anualmente una carta de trato digno al usuario donde la respectiva autoridad especifique todos los derechos de los usuarios y los medios puestos a su disposición para garantizarlos efectivamente. 6. Tramitar las peticiones que lleguen vía fax o por medios electrónicos, de conformidad con lo previsto en el numeral 1 del artículo 5° de este Código. 7. Atribuir a dependencias especializadas la función de atender quejas y reclamos, y dar orientación al público. 8. Adoptar medios tecnológicos para el trámite y resolución de peticiones, y permitir el uso de medios alternativos para quienes no dispongan de aquellos. 9. Habilitar espacios idóneos para la consulta de expedientes y documentos, así como para la atención cómoda y ordenada del público. 10. Todos los demás que señalen la Constitución, la ley y los reglamentos". Numerales 10 y 12 del artículo 5 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican que "Coordinar y controlar las actividades del grupo de atención al cliente, quejas y reclamos de la entidad. son funciones de la Secretaría General" y "Absolver las consultas jurídicas que le sean formuladas por las diferentes áreas del canal o por los particulares, relacionadas con las funciones propias del mismo".</p> |
| 200                                                                               | SECRETARIA<br>GENERAL                                                  | 200.23 |            | PETICIONES,<br>QUEJAS, RECLAMOS<br>Y SUGERENCIAS |                                        | <p>Artículo 7 de la Ley 1437 de 2011, el cual establece que "Las autoridades tendrán, frente a las personas que ante ellas acudan y en relación con los asuntos que tramiten, los siguientes deberes: 1. Dar trato respetuoso, considerado y diligente a todas las personas sin distinción. 2. Garantizar atención personal al público, como mínimo durante cuarenta (40) horas a la semana, las cuales se distribuirán en horarios que satisfagan las necesidades del servicio. 3. Atender a todas las personas que hubieran ingresado a sus oficinas dentro del horario normal de atención. 4. Establecer un sistema de turnos acorde con las necesidades del servicio y las nuevas tecnologías, para la ordenada atención de peticiones, quejas, denuncias o reclamos, sin perjuicio de lo señalado en el numeral 6 del artículo 5° de este Código. 5. Expedir, hacer visible y actualizar anualmente una carta de trato digno al usuario donde la respectiva autoridad especifique todos los derechos de los usuarios y los medios puestos a su disposición para garantizarlos efectivamente. 6. Tramitar las peticiones que lleguen vía fax o por medios electrónicos, de conformidad con lo previsto en el numeral 1 del artículo 5° de este Código. 7. Atribuir a dependencias especializadas la función de atender quejas y reclamos, y dar orientación al público. 8. Adoptar medios tecnológicos para el trámite y resolución de peticiones, y permitir el uso de medios alternativos para quienes no dispongan de aquellos. 9. Habilitar espacios idóneos para la consulta de expedientes y documentos, así como para la atención cómoda y ordenada del público. 10. Todos los demás que señalen la Constitución, la ley y los reglamentos". Numerales 10 y 12 del artículo 5 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican que "Coordinar y controlar las actividades del grupo de atención al cliente, quejas y reclamos de la entidad. son funciones de la Secretaría General" y "Absolver las consultas jurídicas que le sean formuladas por las diferentes áreas del canal o por los particulares, relacionadas con las funciones propias del mismo".</p> |
| 200                                                                               | SECRETARIA<br>GENERAL                                                  | 200.27 |            | PROCESOS<br>DISCIPLINARIOS                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                        |        | 200.27.138 |                                                  | Proceso disciplinario ordinario        | <p>Artículos 30,66,67,68, 96, 98 de la Ley 734 de 2002, "por la cual se expide el Código Disciplinario Unico". Artículos 57, 58, 59, 132 de la Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Numeral 5 del Artículo 5 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que es función de la Secretaría General "Ejercer las funciones de control interno disciplinario en los términos y condiciones previstos por la Ley 200 de 1995."</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>SECRETARIA GENERAL</b> |               |                 |                           | <b>CODIGO:</b> AGRI-GD-FT-023          | <br>ALC ALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                        |               |                 |                           | <b>VERSION:</b> 1                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                        |               |                 |                           | <b>FECHA APROBACION:</b> 27/08/2015    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                        |               |                 |                           | <b>RESPONSABLE:</b> GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CODIGO</b><br><b>DEPENDENCIA</b>                                               | <b>DEPENDENCIA</b>                                                     | <b>CÓDIGO</b> |                 | <b>NOMBRE DE LA SERIE</b> | <b>NOMBRE DE LA SUBSERIE</b>           | <b>LEGISLACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                        | <b>SERIE</b>  | <b>SUBSERIE</b> |                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |                                                                        |               | 200.27.140      |                           | Proceso disciplinario verbal           | Artículos 30,66,67,68, 96, 98 de la Ley 734 de 2002, "por la cual se expide el Código Disciplinario Unico". Artículos 57, 58, 59, 132 de la Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Numeral 5 del Artículo 5 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que es función de la Secretaría General "Ejercer las funciones de control interno disciplinario en los términos y condiciones previstos por la Ley 200 de 1995." |
| 200                                                                               | SECRETARIA<br>GENERAL                                                  | 200.32        |                 | <b>RESOLUCIONES</b>       | <b>N/A</b>                             | Numeral 4 del Artículo 5 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que corresponde a la Secretaría General de Canal Capital "Elaborar y presentar a consideración de la Gerencia los proyectos de acuerdos, resoluciones y demás documentos que deben expedirse para el normal funcionamiento de la entidad".                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                                             |                                        |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</b> | <b>CODIGO: AGRI-GD-FT-023</b>          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                             | <b>VERSION: 1</b>                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA APROBACION: 27/08/2015</b>    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                             | <b>RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                            | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA SERIE                                                              | NOMBRE DE LA SUBSERIE | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                        | SERIE  | SUBSERIE  |                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN<br>FINANCIERA -<br>AREA CONTABLE          | 210.02 |           | ACTAS                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |                                                        |        | 210.02.16 | Acta del comité técnico de sostenibilidad del sistema contable de Canal Capital |                       | Resolución 175 de 2007, "por medios de la cual se crea el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable de Canal Capital". Numeral 6 del Artículo 7 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que es función de la Subdirección Financiera de Canal Capital "Responder por procesos de estructuración de presupuesto, contabilidad, tesorería necesarios para garantizar la disponibilidad de recursos del canal de acuerdo con las normas legales". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN<br>FINANCIERA -<br>AREA CONTABLE          | 210.06 |           | COMPROBANTES<br>CONTABLES                                                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |                                                        |        | 210.06.28 | Comprobante contable de egreso.                                                 |                       | Decreto 2649 de 1993 "Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia", Artículo 3 Objetivos básicos de la información contable; Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda." Artículo 7, numeral 6, Resolución 075 de 2009 "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital".                                                                                            |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN<br>FINANCIERA -<br>AREA CONTABLE          | 210.13 |           | ESTADOS FINANCIEROS                                                             |                       | Decreto 2649 de 1993 "Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia", Artículo 3 Objetivos básicos de la información contable; Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.", Artículo 7, numeral 6, Resolución 075 de 2009 "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital".                                                                                           |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN<br>FINANCIERA -<br>AREA CONTABLE          | 210.17 |           | INFORMES                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |                                                        |        | 210.17.56 | Informe de gestión.                                                             |                       | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.", Artículo 7, numeral 6: Funciones de la Subdirección Financiera; Resolución 075 de 2009 "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital".                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN<br>FINANCIERA -<br>AREA CONTABLE          | 210.20 |           | LIBROS                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |                                                        |        | 210.70    | Libros Oficiales                                                                |                       | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.", Artículo 7, numeral 6: Funciones de la Subdirección Financiera; Resolución 075 de 2009 "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital".                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN<br>FINANCIERA -<br>AREA DE<br>FACTURACION | 210.06 |           | COMPROBANTES<br>CONTABLES                                                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |                                                        |        | 210.06.30 | Comprobante contable de ingreso.                                                |                       | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.", Artículo 7, numeral 6: Funciones de la Subdirección Financiera; Resolución 075 de 2009 "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital".                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN<br>FINANCIERA -<br>AREA DE<br>FACTURACION | 210.17 |           | INFORMES                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |                                                        |        | 210.17.56 | Informe de gestión.                                                             |                       | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.", Artículo 7, numeral 6: Funciones de la Subdirección Financiera; Resolución 075 de 2009 "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital".                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                       |                                        |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL<br/>SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</b> | <b>CODIGO: AGRI-GD-FT-023</b>          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                       | <b>VERSION: 1</b>                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                       | <b>FECHA APROBACION: 27/08/2015</b>    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                       | <b>RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                   | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA SERIE         | NOMBRE DE LA SUBSERIE       | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|-----------------------------------------------|--------|------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                               | SERIE  | SUBSERIE   |                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA - AREA DE FACTURACION | 210.24 |            | PLANES                     |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                                               |        | 210.24.114 |                            | Plan de recudo y cobro      | <p>Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones".</p> <p>Parágrafo del artículo 21 de la Ley 14 de 1991, el cual señala que "El diez por ciento (10%) de los presupuestos publicitarios anuales de los organismos descentralizados se destinará, para los fines del presente artículo, distribuidos en la siguiente forma: el siete por ciento (7%) para el auspicio, colaboración o patrocinio de la cadena tres o canal cultural de Inravisión, y el tres por ciento (3%) para distribuirlo equitativamente entre las organizaciones regionales de televisión con destino a su programación cultural. Para efectos del presente articulado se entiende por organismos descentralizados los definidos en el artículo 10. del Decreto Legislativo 1982 de 1974 o normas que lo reformen o adicionen. Estos organismos deberán dar estricto cumplimiento a lo aquí dispuesto en la ejecución de sus presupuestos publicitarios". Artículo 1 del Decreto legislativo 1982 de 1974 que indica que "(...) la expresión "organismos descentralizados", (...) se refiere a los establecimientos públicos, a las empresas industriales o comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta. A estas últimas, cuando, conforme a las disposiciones vigentes, están sujetas al régimen previsto para la empresa".</p> <p>Numeral 6 del Artículo 7 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que es función de la Subdirección Financiera "Responder por procesos de estructuración de presupuesto, contabilidad, tesorería necesarios para garantizar la disponibilidad de recursos del canal de acuerdo con las normas legales", y la Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital.</p> |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA - AREA DE PRESUPUESTO | 210.12 |            | EJECUCIONES PRESUPUESTALES |                             | Acuerdo 02 de 2001 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.", Artículo 7, numeral 6: Funciones de la Subdirección Financiera; Resolución 075 de 2009 "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA - AREA DE PRESUPUESTO | 210.17 |            | INFORMES                   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                                               |        | 210.17.52  |                            | Informe a otros organismos. | <p>Artículos 3 del Decreto 2649 de 1993, el cual señala que "ARTICULO 3o OBJETIVOS BASICOS. La información contable debe servir fundamentalmente para: 1. Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período. 2. Predecir flujos de efectivo. 3. Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios. 4. Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito. 5. Evaluar la gestión de los administradores del ente económico. 6. Ejercer control sobre las operaciones del ente económico. 7. Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas. 8. Ayudar a la conformación de la información estadística nacional, y 9. Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica de un ente represente para la comunidad". Numeral 6 del Artículo 7 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que es función de la Subdirección Financiera de Canal Capital "Responder por procesos de estructuración de presupuesto, contabilidad, tesorería necesarios para garantizar la disponibilidad de recursos del canal de acuerdo con las normas legales". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                                       |                                        |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL<br/>SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</b> | <b>CODIGO: AGRI-GD-FT-023</b>          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                       | <b>VERSION: 1</b>                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                       | <b>FECHA APROBACION: 27/08/2015</b>    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                       | <b>RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                   | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA SERIE                                   | NOMBRE DE LA SUBSERIE          | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------|--------|------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                               | SERIE  | SUBSERIE   |                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA - AREA DE PRESUPUESTO | 210.24 |            | PLANES                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       |                                               |        | 210.24.88  |                                                      | Plan anual de caja - PAC.      | <p>Artículo 4 Acuerdo 24 de 1995 del Consejo de Bogotá, el cual señala que "Artículo 4º.- Del Plan Financiero y del Plan Financiero Plurianual. Son instrumentos de planificación y gestión financiera de la Administración Distrital y las Entidades Descentralizadas que tienen como base las operaciones efectivas de las entidades Distritales, tomando en consideración las proyecciones de ingresos, gastos, superavit o déficit y su financiación, compatibles con los Programas Anuales de Caja respectivos". Artículo 55 del Decreto Distrital 714 de 1996, el cual establece "Artículo 55º.- Del Programa Anual de Caja. La ejecución de los gastos del Presupuesto Anual del Distrito Capital se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-. Este es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles con el fin de cumplir los compromisos que no puedan exceder del total del PAC de la vigencia. El Programa Anual de Caja será aprobado por el CONFIS de acuerdo con las diferentes Entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, con la asesoría de la Dirección Distrital de Presupuesto y teniendo en cuenta las metas financieras en gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión establecidas. Cualquier incumplimiento de las obligaciones distritales que se produzca como consecuencia de la violación de lo establecido en los incisos anteriores será causal de mala conducta del servidor público que dio lugar a su ocurrencia. Las modificaciones al PAC serán aprobadas por la Dirección Distrital de Presupuesto con base en las metas financieras establecidas por el Concejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS-. Esta podrá reducir el PAC en caso de detectarse una deficiencia en su ejecución. Finalizado el año el PAC de la vigencia expira. Las apropiaciones suspendidas, incluidas las que se financian con los recursos adicionales a que se hace referencia en el Artículo 347 de la Constitución Política, lo mismo que aquellas financiadas con recursos del crédito no perfeccionado, sólo se incluirán en el Programa Anual de Caja (PAC) cuando cesen sus efectos, la suspensión o cuando lo autorice el CONFIS mientras se perfeccionan los Contratos de Empréstito. El PAC correspondiente a las apropiaciones de cada Vigencia Fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto en dicho período". Numeral 6 del Artículo 7 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que es función de la Subdirección Financiera de Canal Capital "Responder por procesos de estructuración de presupuesto, contabilidad, tesorería necesarios para garantizar la disponibilidad de recursos del canal de acuerdo con las normas legales". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital.</p> |
|                       |                                               |        | 210.24.126 |                                                      | Plan financiero                | <p>Decretos 115 de 1996, "Por el cual se establecen normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras". Decreto 714 de 1996, "por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital". Decreto 195 de 2007, "Por el cual se reglamenta y se establecen directrices y controles en el proceso presupuestal de las Entidades Descentralizadas y Empresas Sociales del Estado". Numeral 6 del Artículo 7 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que es función de la Subdirección Financiera de Canal Capital "Responder por procesos de estructuración de presupuesto, contabilidad, tesorería necesarios para garantizar la disponibilidad de recursos del canal de acuerdo con las normas legales". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA - AREA DE TESORERIA   | 210.02 |            | ACTAS                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       |                                               |        | 210.02.12  |                                                      | Acta del comité de inversiones | <p>Resolución 042 de 2011, "Por la cual se crea el Comité de Inversiones de Canal Capital". Numeral 6 del Artículo 7 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que es función de la Subdirección Financiera de Canal Capital "Responder por procesos de estructuración de presupuesto, contabilidad, tesorería necesarios para garantizar la disponibilidad de recursos del canal de acuerdo con las normas legales". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA - AREA DE TESORERIA   | 210.04 |            | BOLETINES Y REGISTROS DE INVERSIONES Y REINVERSIONES |                                | <p>Código del Comercio, Artículo 622; Acuerdo 02 de 2001, Artículo 7, numeral 6: el cual señala que es función de la Subdirección Financiera de Canal Capital "Responder por procesos de estructuración de presupuesto, contabilidad, tesorería necesarios para garantizar la disponibilidad de recursos del canal de acuerdo con las normas legales"; Resolución 75 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 210                   | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA - AREA DE TESORERIA   | 210.20 |            | LIBROS                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       |                                               |        | 210.20.68  |                                                      | Libro auxiliar                 | <p>Numeral 6 del Artículo 7 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que es función de la Subdirección Financiera de Canal Capital "Responder por procesos de estructuración de presupuesto, contabilidad, tesorería necesarios para garantizar la disponibilidad de recursos del canal de acuerdo con las normas legales". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                                                                               |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>GRUPO DE TRABAJO JURÍDICO</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                               | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                               | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                               | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA               | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA<br>SERIE     | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE                          | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------|--------|-----------|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                           | SERIE  | SUBSERIE  |                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 220                   | GRUPO DE TRABAJO JURIDICO | 220.01 |           | ACCIONES CONSTITUCIONALES |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                           |        | 220.01.02 |                           | Acción de tutela                                  | Decreto 2591 de 1991, "Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política". Artículo 3 de la Resolución 035 de 2002 "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 220                   | GRUPO DE TRABAJO JURIDICO | 220.02 |           | ACTAS                     |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                           |        | 220.02.04 |                           | Acta de comité de contratación                    | Resolución 090 de 2011, por medio de la cual se crea el Comité de Compras y Contratación de Canal Capital. Decreto 1510 de 2013, "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       |                           |        | 220.02.08 |                           | Acta de comité de defensa judicial y conciliación | Decretos 1716 de mayo 14 de 2009 "Por el cual se reglamenta el artículo 13 de la Ley 1285 de 2009, el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y del Capítulo V de la Ley 640 de 2001"; Decreto 690 de diciembre 30 de 2011 "Por el cual se dictan lineamientos sobre la conciliación y los Comités de Conciliación en Bogotá, D.C." y la Resolución No. 088 del 7 de octubre de 2015 de Canal Capital "Por la cual se modifica la Resolución 091 de 2011 del Comité de Conciliación de Canal Capital".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                       |                           | 220.10 |           | CONTRATOS                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                           |        | 220.10.40 |                           | Contrato / Convenios Interadministrativos         | <p>Artículo 38 de la Ley 80 de 1993, "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública" y el cual señala que "Las entidades estatales que tengan por objeto la prestación de servicios y actividades de telecomunicaciones, en los contratos que celebren para la adquisición y suministro de equipos, construcción, instalación y mantenimiento de redes y de los sitios donde se ubiquen, no estarán sujetos a los procedimientos de selección previstos en esta Ley. Los estatutos internos de estas entidades determinarán las cláusulas excepcionales que podrán pactar en los contratos, de acuerdo con la naturaleza propia de cada uno de ellos, así como los procedimientos y las cuantías a los cuales deben sujetarse para su celebración. Los procedimientos que en cumplimiento de lo previsto en este artículo adopten las mencionadas entidades estatales, deberán desarrollar los principios de selección objetiva, transparencia, economía y responsabilidad establecidos en esta Ley. NOTA: El artículo 73 de la Ley 1341 de 2009, previó que sin perjuicio del régimen de transición previsto en la citada Ley, quedan derogadas todas las disposiciones que le sean contrarias y, entre ellas lo pertinente de los artículos 33, 34, 35 y 38 de la Ley 80 de 1993, exclusivamente en cuanto haga referencia a los servicios, las redes, las actividades y los proveedores, y en cuanto resulte contraria a las normas y principios contenidos en la nueva legislación". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.</p> <p>Numeral 3 del Artículo 37 de la Ley 182 de 1995, el cual señala que "El servicio público de televisión también será reserva del Estado y será prestado por las organizaciones o Canales Regionales de Televisión existentes al entrar en vigencia la presente Ley y por los nuevos operadores que se constituyan con la previa autorización de la Comisión Nacional de Televisión, mediante la asociación de al menos dos departamentos contiguos, o en su nombre, de entidades descentralizadas del orden departamental o empresas estatales de telecomunicaciones de cualquier orden o bien del Distrito Capital, o entidades descentralizadas del orden distrital, salvo aquellos que estén funcionando a la fecha de la vigencia de la presente Ley. Los municipios y sus entidades descentralizadas también podrán participar como socios de estos canales". Artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, que indica que "Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley. Se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes." Decreto 1510 de 2013, "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.</p> |

|                                                                                   |                                                                               |                                        |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>GRUPO DE TRABAJO JURIDICO</b> | <b>CODIGO: AGRI-GD-FT-023</b>          | <br><b>ALCALDIA MAYOR</b><br><b>DE BOGOTÁ D.C.</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>VERSION: 1</b>                      |                                                                                                                                       |
|                                                                                   |                                                                               | <b>FECHA APROBACION: 27/08/2015</b>    |                                                                                                                                       |
|                                                                                   |                                                                               | <b>RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |                                                                                                                                       |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                  | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA<br>SERIE | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE             | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|------------------------------|--------|-----------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                              | SERIE  | SUBSERIE  |                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 220                   | GRUPO DE TRABAJO<br>JURIDICO |        | 220.10.42 |                       | Contrato por<br>contratación directa | <p>Artículo 38 de la Ley 80 de 1993, "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública" y el cual señala que "Las entidades estatales que tengan por objeto la prestación de servicios y actividades de telecomunicaciones, en los contratos que celebren para la adquisición y suministro de equipos, construcción, instalación y mantenimiento de redes y de los sitios donde se ubiquen, no estarán sujetos a los procedimientos de selección previstos en esta Ley. Los estatutos internos de estas entidades determinarán las cláusulas excepcionales que podrán pactar en los contratos, de acuerdo con la naturaleza propia de cada uno de ellos, así como los procedimientos y las cuantías a los cuales deben sujetarse para su celebración. Los procedimientos que en cumplimiento de lo previsto en este artículo adopten las mencionadas entidades estatales, deberán desarrollar los principios de selección objetiva, transparencia, economía y responsabilidad establecidos en esta Ley. NOTA: El artículo 73 de la Ley 1341 de 2009, previó que sin perjuicio del régimen de transición previsto en la citada Ley, quedan derogadas todas las disposiciones que le sean contrarias y, entre ellas lo pertinente de los artículos 33, 34, 35 y 38 de la Ley 80 de 1993, exclusivamente en cuanto haga referencia a los servicios, las redes, las actividades y los proveedores, y en cuanto resulte contraria a las normas y principios contenidos en la nueva legislación". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.</p> <p>Numeral 3 del Artículo 37 de la Ley 182 de 1995, el cual señala que "El servicio público de televisión también será reserva del Estado y será prestado por las organizaciones o Canales Regionales de Televisión existentes al entrar en vigencia la presente Ley y por los nuevos operadores que se constituyan con la previa autorización de la Comisión Nacional de Televisión, mediante la asociación de al menos dos departamentos contiguos, o en su nombre, de entidades descentralizadas del orden departamental o empresas estatales de telecomunicaciones de cualquier orden o bien del Distrito Capital, o entidades descentralizadas del orden distrital, salvo aquellos que estén funcionando a la fecha de la vigencia de la presente Ley. Los municipios y sus entidades descentralizadas también podrán participar como socios de estos canales". Artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, que indica que "Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley. Se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes." Decreto 1510 de 2013, "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.</p> |
|                       |                              |        | 220,10,44 |                       | Contrato por<br>convocatoria publica | <p>Artículo 38 de la Ley 80 de 1993, "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública" y el cual señala que "Las entidades estatales que tengan por objeto la prestación de servicios y actividades de telecomunicaciones, en los contratos que celebren para la adquisición y suministro de equipos, construcción, instalación y mantenimiento de redes y de los sitios donde se ubiquen, no estarán sujetos a los procedimientos de selección previstos en esta Ley. Los estatutos internos de estas entidades determinarán las cláusulas excepcionales que podrán pactar en los contratos, de acuerdo con la naturaleza propia de cada uno de ellos, así como los procedimientos y las cuantías a los cuales deben sujetarse para su celebración. Los procedimientos que en cumplimiento de lo previsto en este artículo adopten las mencionadas entidades estatales, deberán desarrollar los principios de selección objetiva, transparencia, economía y responsabilidad establecidos en esta Ley. NOTA: El artículo 73 de la Ley 1341 de 2009, previó que sin perjuicio del régimen de transición previsto en la citada Ley, quedan derogadas todas las disposiciones que le sean contrarias y, entre ellas lo pertinente de los artículos 33, 34, 35 y 38 de la Ley 80 de 1993, exclusivamente en cuanto haga referencia a los servicios, las redes, las actividades y los proveedores, y en cuanto resulte contraria a las normas y principios contenidos en la nueva legislación". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.</p> <p>Numeral 3 del Artículo 37 de la Ley 182 de 1995, el cual señala que "El servicio público de televisión también será reserva del Estado y será prestado por las organizaciones o Canales Regionales de Televisión existentes al entrar en vigencia la presente Ley y por los nuevos operadores que se constituyan con la previa autorización de la Comisión Nacional de Televisión, mediante la asociación de al menos dos departamentos contiguos, o en su nombre, de entidades descentralizadas del orden departamental o empresas estatales de telecomunicaciones de cualquier orden o bien del Distrito Capital, o entidades descentralizadas del orden distrital, salvo aquellos que estén funcionando a la fecha de la vigencia de la presente Ley. Los municipios y sus entidades descentralizadas también podrán participar como socios de estos canales". Artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, que indica que "Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley. Se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes." Decreto 1510 de 2013, "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.</p> |

|                                                                                   |                                                                               |                                        |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>GRUPO DE TRABAJO JURÍDICO</b> | <b>CODIGO: AGRI-GD-FT-023</b>          | <br><b>ALCALDÍA MAYOR</b><br><b>DE BOGOTÁ D.C.</b> |
|                                                                                   |                                                                               | <b>VERSION: 1</b>                      |                                                                                                                                       |
|                                                                                   |                                                                               | <b>FECHA APROBACION: 27/08/2015</b>    |                                                                                                                                       |
|                                                                                   |                                                                               | <b>RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |                                                                                                                                       |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA<br>SERIE | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE        | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-------------|--------|-----------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |             | SERIE  | SUBSERIE  |                       |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |             |        | 220.10.46 |                       | Contrato por invitación         | <p>Artículo 38 de la Ley 80 de 1993, "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública" y el cual señala que "Las entidades estatales que tengan por objeto la prestación de servicios y actividades de telecomunicaciones, en los contratos que celebren para la adquisición y suministro de equipos, construcción, instalación y mantenimiento de redes y de los sitios donde se ubiquen, no estarán sujetos a los procedimientos de selección previstos en esta Ley. Los estatutos internos de estas entidades determinarán las cláusulas excepcionales que podrán pactar en los contratos, de acuerdo con la naturaleza propia de cada uno de ellos, así como los procedimientos y las cuantías a los cuales deben sujetarse para su celebración. Los procedimientos que en cumplimiento de lo previsto en este artículo adopten las mencionadas entidades estatales, deberán desarrollar los principios de selección objetiva, transparencia, economía y responsabilidad establecidos en esta Ley. NOTA: El artículo 73 de la Ley 1341 de 2009, previó que sin perjuicio del régimen de transición previsto en la citada Ley, quedan derogadas todas las disposiciones que le sean contrarias y, entre ellas lo pertinente de los artículos 33, 34, 35 y 38 de la Ley 80 de 1993, exclusivamente en cuanto haga referencia a los servicios, las redes, las actividades y los proveedores, y en cuanto resulte contraria a las normas y principios contenidos en la nueva legislación". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal. Numeral 3 del Artículo 37 de la Ley 182 de 1995, el cual señala que "El servicio público de televisión también será reserva del Estado y será prestado por las organizaciones o Canales Regionales de Televisión existentes al entrar en vigencia la presente Ley y por los nuevos operadores que se constituyan con la previa autorización de la Comisión Nacional de Televisión, mediante la asociación de al menos dos departamentos contiguos, o en su nombre, de entidades descentralizadas del orden departamental o empresas estatales de telecomunicaciones de cualquier orden o bien del Distrito Capital, o entidades descentralizadas del orden distrital, salvo aquellos que estén funcionando a la fecha de la vigencia de la presente Ley. Los municipios y sus entidades descentralizadas también podrán participar como socios de estos canales". Artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, que indica que "Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley. Se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes." Decreto 1510 de 2013, "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.</p> |
|                       |             |        | 220.10.48 |                       | Contrato por licitación pública | <p>Artículo 38 de la Ley 80 de 1993, "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública" y el cual señala que "Las entidades estatales que tengan por objeto la prestación de servicios y actividades de telecomunicaciones, en los contratos que celebren para la adquisición y suministro de equipos, construcción, instalación y mantenimiento de redes y de los sitios donde se ubiquen, no estarán sujetos a los procedimientos de selección previstos en esta Ley. Los estatutos internos de estas entidades determinarán las cláusulas excepcionales que podrán pactar en los contratos, de acuerdo con la naturaleza propia de cada uno de ellos, así como los procedimientos y las cuantías a los cuales deben sujetarse para su celebración. Los procedimientos que en cumplimiento de lo previsto en este artículo adopten las mencionadas entidades estatales, deberán desarrollar los principios de selección objetiva, transparencia, economía y responsabilidad establecidos en esta Ley. NOTA: El artículo 73 de la Ley 1341 de 2009, previó que sin perjuicio del régimen de transición previsto en la citada Ley, quedan derogadas todas las disposiciones que le sean contrarias y, entre ellas lo pertinente de los artículos 33, 34, 35 y 38 de la Ley 80 de 1993, exclusivamente en cuanto haga referencia a los servicios, las redes, las actividades y los proveedores, y en cuanto resulte contraria a las normas y principios contenidos en la nueva legislación". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal. Numeral 3 del Artículo 37 de la Ley 182 de 1995, el cual señala que "El servicio público de televisión también será reserva del Estado y será prestado por las organizaciones o Canales Regionales de Televisión existentes al entrar en vigencia la presente Ley y por los nuevos operadores que se constituyan con la previa autorización de la Comisión Nacional de Televisión, mediante la asociación de al menos dos departamentos contiguos, o en su nombre, de entidades descentralizadas del orden departamental o empresas estatales de telecomunicaciones de cualquier orden o bien del Distrito Capital, o entidades descentralizadas del orden distrital, salvo aquellos que estén funcionando a la fecha de la vigencia de la presente Ley. Los municipios y sus entidades descentralizadas también podrán participar como socios de estos canales". Artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, que indica que "Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley. Se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes." Decreto 1510 de 2013, "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.</p> |

|                                                                                   |                                                                               |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>GRUPO DE TRABAJO JURÍDICO</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                               | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                               | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                               | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                  | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE  | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE                            | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|------------------------------|--------|------------|------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                              | SERIE  | SUBSERIE   |                        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 220                   | GRUPO DE TRABAJO<br>JURIDICO | 220.17 |            | INFORMES               |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                              |        | 220.17.56  |                        | Informe de gestión                                  | Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.<br>Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones". |
| 220                   | GRUPO DE TRABAJO<br>JURIDICO | 220.21 |            | MANUALES               |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                              |        | 220.21.78  |                        | Manual de contratación, supervisión e interventoría | Decreto 1510 de 2013, "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública". Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 220                   | GRUPO DE TRABAJO<br>JURIDICO | 220.28 |            | PROCESOS<br>JUDICIALES |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                              |        | 220.28.142 |                        | Proceso civil                                       | Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       |                              |        | 220.28.144 |                        | Proceso laboral                                     | Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       |                              |        | 220.28.146 |                        | Proceso penal                                       | Resolución 035 de 2002, "por medio de la cual se crea el grupo de trabajo jurídico" y Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de requisitos y competencias de Canal Capital" y se establecen funciones específicas del área jurídica del canal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                  |                                                                                 |                                 |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                  |                                                                                 | VERSION: 1                      |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                        |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                              | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA<br>SERIE                    | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE              | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|--------|-----------|------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                          | SERIE  | SUBSERIE  |                                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA GESTIÓN DOCUMENTAL | 230.02 |           | ACTAS                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                                          |        | 230.02.20 |                                          | Acta de eliminación de documentos     | <p>Artículo 6 del Decreto 514 de 2006, el cual indica que "Funciones de la Dependencia Encargada del SIGA: e. Dar las instrucciones pertinentes a los archivos de gestión para que la retención, selección y eliminación se haga acorde con los estándares y manuales establecidos y precisar los cronogramas de transferencia". Artículo 25 del Decreto 2578 de 2012, que indica que "La eliminación de documentos de archivo deberá estar respaldada en las disposiciones legales o reglamentarias que rigen el particular, en las tablas de retención documental o las tablas de valoración documental con la debida sustentación técnica, legal o administrativa, y consignada en conceptos técnicos emitidos por el Comité Interno de Archivo o por el Archivo General de la Nación, cuando se haya elevado consulta a este último. Parágrafo. La eliminación de documentos de archivo, tanto físicos como electrónicos, deberá constar en Actas de Eliminación, indicando de manera específica los nombres de las series y de los expedientes, las fechas, el volumen de documentos (número de expedientes) a eliminar, así como los datos del acto administrativo de aprobación de la respectiva tabla de retención o valoración documental; dicha Acta debe ser firmada por los funcionarios autorizados de acuerdo con los procedimientos internos de la entidad y publicada en la página web de cada Entidad. El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, reglamentará el procedimiento para la eliminación de documentos de archivo, garantizando siempre el principio de transparencia y máxima divulgación". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 8 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, que establece como función de la Subdirección Administrativa "Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA GESTIÓN DOCUMENTAL | 230.09 |           | CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES |                                       | <p>Literal b del artículo 6 del Decreto 514 de 2006, que la dependencia encargada del SIGA deberá "Dirigir los procesos de recepción, envío y distribución de la correspondencia". Artículos 2 y 8 del Acuerdo 060 de 2001 expedido por el AGN, el primero define comunivaciones oficiales como "todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado" y el segundo señala que "Las unidades de correspondencia, elaborarán planillas, formatos y controles manuales o automatizados que permitan certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes y dispondrán de servicios de alerta para el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 8 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, que establece como función de la Subdirección Administrativa "Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA GESTIÓN DOCUMENTAL | 230.17 |           | INFORMES                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                                          |        | 230.17.52 |                                          | Informe a otros organismos.           | Resolución 075 de 2009, "Por el cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital"; Acuerdo 02 de 2001, Artículo 8, numeral 8, que establece como función de la Subdirección Administrativa "Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       |                                                          |        | 230.17.56 |                                          | informe de gestión                    | Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital"; Acuerdo 02 de 2001, Artículo 8, numeral 8 Funciones de la Subdirección Administrativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA GESTIÓN DOCUMENTAL | 230.18 |           | INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                                          |        | 230.18.60 |                                          | Instrumento de descripción de archivo | <p>Decreto 2609 de 2012, "Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado". Literal a del artículo 18 del Acuerdo 05 de 2013 expedido por el AGN, el cual señala "a) Instrumentos de Descripción Archivísticos: Se trata de documentos en los que se relaciona o se describe uno o un conjunto de documentos, con el fin de establecer control físico, administrativo o intelectual de los mismos y que permite la oportuna y adecuada localización y recuperación del documento físico o electrónico y de la información en él contenida. * Censo: En concordancia con lo expuesto en el artículo 30 del Decreto 2578 de 2012, es responsabilidad del Archivo General de la Nación y de los Archivos Territoriales, elaborar y mantener actualizado el Censo Guía de los archivos públicos del orden nacional y territorial. El censo es el instrumento en el que se identifica y se describen de manera general los archivos pertenecientes a un ámbito nacional y territorial con el fin de dar a conocer datos básicos, como la titularidad, dirección, fondos documentales, servicios, entre otros. * Guía: Describe de manera general un Archivo General Territorial o Institucional, la reseña histórica de su creación y evolución institucional, misión, funciones, objetivos, visión, alcance, servicios, ubicación física del edificio; así como reseña histórica, contenido, series o asuntos, fechas extremas, clase de soporte, volumen, temas de posible investigación, de cada uno de los fondos que lo conforman, entre otros. Las entidades o el Archivo General Territorial, deben destinar espacios en las respectivas páginas web para la publicación de la citada Guía. * Inventario: Instrumento de control y de recuperación de información en el que se describe de manera exacta los datos de cada una de las unidades de conservación que conforman las series o asuntos de un fondo documental. * Catálogo: Es el instrumento de consulta que describe de manera exhaustiva los documentos (expedientes, tomos, legajos, unidades documentales) seleccionados de una serie o asunto, o parte de ella, que traten de un mismo asunto, que por su valor histórico o demanda de consulta así lo amerite. * Índices: Lista alfabética o numérica de términos onomásticos, toponímicos, cronológicos y temáticos, contenidos tanto en los propios documentos como en los instrumentos de descripción ya elaborados y que reflejan el contenido de los documentos mediante palabras claves o descriptores en lenguaje controlado según la temática de los fondos objeto de la descripción documental; debe contener a referencia para su localización". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 8 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, que establece como función de la Subdirección Administrativa "Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal".</p> |

|                                                                                  |                                                                                 |                                 |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                  |                                                                                 | VERSION: 1                      |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                        |

| CODIGO DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                                        | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA SERIE | NOMBRE DE LA SUBSERIE               | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                    | SERIE  | SUBSERIE   |                    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    |                                                                    |        | 230.18.62  |                    | Tabla de retención documental       | Artículo 24 de la Ley 594 de 2000, Ley General de archivos, que señala que "Será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas tablas de retención documental". Acuerdo 04 de 2013 expedido por el AGN, por medio del cual se reglamenta el Decreto 2578 de 2012. Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 8 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, que establece como función de la Subdirección Administrativa "Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    |                                                                    |        | 230.18.64  |                    | Tabla de valoración documental      | Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos. Decreto 2609 de 2012, el cual señala que las TVD son una de las herramientas a utilizar para la organización de los fondos documentales acumulados. Acuerdo 04 de 2013 expedido por el AGN, por medio del cual se reglamenta el Decreto 2578 de 2012. Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 8 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, que establece como función de la Subdirección Administrativa "Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 230                | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA GESTIÓN DOCUMENTAL           | 230.21 |            | MANUALES           |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    |                                                                    |        | 230.21.72  |                    | Manual de archivo y correspondencia | Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 8 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, que establece como función de la Subdirección Administrativa "Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 230                | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA GESTIÓN DOCUMENTAL           | 230.24 |            | PLANES             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    |                                                                    |        | 230.24.128 |                    | Plan institucional de archivo       | Literal d del artículo 8 del Decreto 2609 de 2012, que señala "Instrumentos archivísticos para la gestión documental. La gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos. (...), d) Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 8 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, que establece como función de la Subdirección Administrativa "Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 230                | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA GESTIÓN DOCUMENTAL           | 230.29 |            | PROGRAMAS          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    |                                                                    |        | 230.29.152 |                    | Programa de gestión documental      | Artículos 10, 11, 12, 13, 14 y 15 del Decreto 2609 de 2012, los cuales rezan "Artículo 10. Obligatoriedad del programa de gestión documental. Todas las entidades del Estado deben formular un Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual. Artículo 11. Aprobación del programa de gestión documental. El Programa de Gestión Documental (PGD) debe ser aprobado por el Comité de Desarrollo Administrativo conformado en cada una de las entidades del orden nacional o el Comité Interno de Archivo en las entidades del orden territorial. La implementación y seguimiento del PGD es responsabilidad del área de archivo de la Entidad en coordinación con la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces. Los Consejos Territoriales de Archivos podrán realizar observaciones y solicitar ajustes al Programa de Gestión Documental (PGD), cuando las entidades de su jurisdicción no cumplan con las normas del presente decreto y la normatividad que sobre esta materia establezca el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Artículo 12. Publicación del programa de gestión documental. El Programa de Gestión Documental (PGD) debe ser publicado en la página web de la respectiva entidad, dentro de los siguientes treinta (30) días posteriores a su aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo de la Entidad en las entidades del orden nacional o el Comité Interno de Archivos en las entidades del orden territorial, siguiendo los lineamientos del Manual de Gobierno en Línea. Parágrafo. Así mismo las entidades en sus programas de gestión documental deberán tener en cuenta la protección de la información y los datos personales de conformidad con la Ley 1273 de 2009 y la Ley 1581 de 2012. Parágrafo. El Archivo General de la Nación en conjunto con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y la delegada de la protección de datos de la Superintendencia de Industria y Comercio deberán dar las directrices y las políticas para proteger la información y los datos personales que reposan en bases de datos y documentos electrónicos en los programas de gestión documental. Artículo 13. Elementos del programa de gestión documental. El Programa de Gestión Documental (PGD) debe obedecer a una estructura normalizada y como mínimo los elementos que se presentan en el Anexo denominado "Programa de Gestión Documental" que hará parte integral de este decreto. Parágrafo. El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y cada entidad podrán incluir los elementos adicionales que considere necesarios para facilitar el desarrollo del programa de gestión documental. Artículo 14. Plan de Capacitación. Las entidades públicas y las privadas que cumplan funciones públicas, deberán incluir en sus planes anuales de capacitación los recursos necesarios para capacitar en el alcance y desarrollo del PGD, a los funcionarios de los diferentes niveles de la entidad. Artículo 15. Armonización con otros sistemas administrativos y de gestión. El Programa de Gestión Documental (PGD) debe armonizarse con los otros sistemas administrativos y de gestión establecidos por el gobierno nacional o los que se establezcan en el futuro". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 8 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, que establece como función de la Subdirección Administrativa "Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal". |
| 230                | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 230.02 |            | ACTAS              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    |                                                                    |        | 230.02.10  |                    | Acta de comité de inventarios.      | Resoluciones 065 de 2002, "Por medio del cual se crea el Comité de Inventarios". Resolución 034 de 2007, "Por la cual se establecen los comités de orden legal de Canal Capital". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numerales 7 y 11 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican "7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal y Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                  |                                                                                 |                                 |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                  |                                                                                 | VERSION: 1                      |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                        |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                                                    | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA<br>SERIE      | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE            | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                | SERIE  | SUBSERIE  |                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA -<br>OFICINA DE<br>SERVICIOS<br>ADMINISTRATIVOS | 230.07 |           | COMPROBANTES<br>DE ALMACEN |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                                                                                |        | 230.07.32 |                            | Comprobante de<br>Bajas de Bienes   | Resolución 001 de 2000 de la Contaduría General de Bogotá, "Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital" y que señala en su MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS DEL DISTRITO CAPITAL adjunto "5.6.1.2. Procedimiento Administrativo. A. Autorización. La salida de bienes no útiles u obsoletos requiere autorización expresa del Director o Representante Legal o del funcionario delegado para tal fin. Dicha autorización debe realizarse mediante acto administrativo donde se detallen aspectos tales como la relación pormenorizada de los bienes, destino que se les ha de dar, ya sea, traspaso o traslado a otra entidad, venta, permuta, aprovechamiento para la recuperación de otros bienes de características similares o con destinación a la instrucción educativa; nombramiento de los funcionarios que deben llevar a cabo el procedimiento del destino final y las razones de la baja. B. Registros. Una vez agotado el proceso de salida, el responsable del Almacén y Bodega, procederá a efectuar los registros correspondientes, con base en la copia del acto administrativo que ordenó la salida, copia del acta de entrega o de desmantelamiento, y demás documentos que resulten de la gestión adelantada. Registrada la salida del almacén, el responsable abrirá carpeta o actualizará la existente, para dar archivo definitivo a los documentos, y de esta forma dejar constancia de todo lo actuado durante cada proceso de baja de bienes de la entidad. Los bienes tipificados como no útiles deberán estar registrados contablemente en las cuentas correspondientes a su ubicación física al momento de realizarse el traspaso, enajenación o aprovechamiento; las cuentas a afectar son: (...)". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numerales 7 y 11 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican "7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal y Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                                                                                |        | 230.07.34 |                            | Comprobante de<br>ingreso de bienes | Resolución 001 de 2000 de la Contaduría General de Bogotá, "Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital" y que señala en su MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS DEL DISTRITO CAPITAL adjunto "3.1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. La recepción de bienes debe ser realizada por el funcionario responsable del manejo del Almacén y Bodega, por un delegado debidamente autorizado, o por persona responsable y técnicamente capacitada, en el sitio en donde se haya pactado la entrega según el contrato o la orden de compra. 1. De manera general al momento de recibir los elementos, el responsable del Almacén y Bodega atendiendo lo especificado en los documentos que ha debido enviar con anticipación el área responsable de la adquisición y que especifican el origen y aspectos tales como: Tipo de contrato, convenio, actas, remesas, decisiones judiciales, etc. comprobará que la calidad, cantidad, estado y demás especificaciones técnicas, pólizas y garantías, entre otras, se ajustan estrictamente a lo descrito en el contrato, orden de compra, suministro, factura o pedido respectivo. 2. En el caso de necesitarse el concepto de peritos, técnicos o científicos, el responsable de Almacén y Bodega lo solicitará por escrito a un funcionario competente. La certificación por ellos expedida quedará anexa al comprobante de entrada y copia de esta se anexará a la certificación que debe emitir el encargado del control de la ejecución o el interventor del contrato si la transacción así lo requiere. 3. De comprobarse diferencias en las características, cantidades o plazos de entrega, entre lo físico y lo estipulado en el documento que autoriza la transacción, se suspenderá transitoriamente el proceso de recepción y se informará del evento al área que generó el contrato o documento en procura de la correspondiente solución, de no darse, el responsable del Almacén y Bodega o la persona que tiene a cargo el control de ejecución, no recibirá los bienes hasta que se solucione la situación observada. 4. Una vez se reciban los elementos a satisfacción, el responsable del Almacén y Bodega expedirá el documento oficial de ingreso diseñado por la entidad, mediante el cual se entiende perfeccionado el ingreso, procediendo a distribuir las copias de conformidad con lo establecido al interior de la entidad. En este caso se debe proceder al registro en el sistema de control de Almacén o Bodega con base en lo estipulado en la orden de compra, contrato o acto administrativo que respalda la operación, aún cuando el pago no se haya realizado. 5. Una vez recibidos los bienes en el Almacén o Bodega, se les deberá asignar un código que puede ser numérico, alfa numérico o de barras, código de identificación secuencial que facilite el control dentro y fuera de la entidad, el cual será adherido mediante rotulo o placa si las condiciones o características lo permiten. Si no es posible adherir el rotulo o placa, el número de identificación del bien será virtual - código que aparece únicamente en el registro del sistema de kárdex -. 6. La identificación física o virtual quedará registrada en el sistema de control o tarjeta de kárdex permitiendo un estricto control y seguimiento del bien tanto en bodega, como en servicio, a cargo de usuarios, dependencias, contratistas, beneficiarios de contratos de comodato o interadministrativos de uso. 7. Codificados los bienes se procederá a su organización dentro de las instalaciones del Almacén, deberá realizarse de acuerdo con la naturaleza y característica de los bienes, la necesidad de garantizar seguridad, preservar del deterioro o contaminación y por la necesidad de permitir rapidez y agilidad en las entregas y manejo, entre otras. El ordenamiento deberá hacerse en lugares accesibles y correctamente identificados (estantes, bandejas, módulos, filas, niveles, estibas, arrumes, etc.) que permitan un correcto control y manejo. NOTA: Cuando se trate de la recepción de bienes a título gratuito o permuta el recibo se realizará de conformidad con lo establecido en el respectivo convenio, contrato o acuerdo entre las partes, se dejará constancia expresa del estado en que son recibidos. Comprobante de Entrada al Almacén o Bodega. El comprobante de Ingreso o entrada al Almacén o Bodega, es el documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento al Almacén o Bodega de la entidad, constituyéndose así en el soporte para legalizar los registros en Almacén y efectuar los asientos en Contabilidad. Debe ser preparado y legalizado por el responsable del Almacén, con base en el contrato o acto administrativo y demás soportes pactados en la negociación, en original y número de copias requeridas de conformidad con lo establecido en los procedimientos internos diseñados por la entidad, y debe contener como información básica, la siguiente, (...). Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numerales 7 y 11 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican "7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal y Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia". |
|                       |                                                                                |        | 230.07.36 |                            | Comprobante de<br>salida de bienes  | Resolución 001 de 2000 de la Contaduría General de Bogotá, "Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numerales 7 y 11 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican "7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal y Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                  |                                                                                 |                                 |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                  |                                                                                 | VERSION: 1                      |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                        |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                                                    | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE                                            | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE                               | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                | SERIE  | SUBSERIE   |                                                                  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA -<br>OFICINA DE<br>SERVICIOS<br>ADMINISTRATIVOS | 230.19 |            | INVENTARIOS                                                      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       |                                                                                |        | 230.19.66  |                                                                  | Inventarios de bienes muebles e inmuebles              | Resolución 001 de 2000 de la Contaduría de Bogotá, "Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital", y que señala en su MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS DEL DISTRITO CAPITAL adjunto "4.10. TOMA FÍSICA O INVENTARIO. Es la verificación física de los bienes o elementos en los Almacenes o bodegas, depósitos, farmacias, dependencias, a cargo de usuarios, etc., con el fin de confrontar las existencias reales o físicas, contra los saldos registrados en la bodega, oficina de control de Inventarios y cuentas contables. Esta confrontación se realiza mediante la práctica de pruebas representativas de los bienes por cada cuenta, dependencia o responsable, efectuado por lo menos una vez al año. Los inventarios o tomas físicas deben realizarse con el propósito de verificar, clasificar analizar y valorizar los bienes propiedad de la entidad, en cumplimiento de lo establecido por los Organismos de Control, la Contaduría General de la Nación y por la Dirección Distrital de Contabilidad; que disponen velar por el registro permanente y valorizado de los bienes muebles, Propiedades, Planta y Equipo - devolutivos, consumo, servibles o inservibles, en servicio o en bodega, recibidos y entregados a terceros y de los bienes inmuebles, que conforman el patrimonio de las entidades distritales, de acuerdo con las normas vigentes en lo referente a las operaciones que afectan al manejo del inventario. Adicional al inventario anual obligatorio, la entidad podrá realizar inventarios rotativos o de verificación de forma periódica que le permitan mantener actualizadas las cifras que componen su patrimonio y controlar los bienes en especial los que se encuentran en servicio". Circular conjunta 02 de 2003 de la Contraloría y la Procuraduría, "Deberes de las entidades en la administración y cuidado de los bienes; responsabilidad fiscal y disciplinaria de los funcionarios públicos por pérdida o daño de los bienes a su cargo". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numerales 7 y 11 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican "7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal y Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia". |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA -<br>OFICINA DE<br>SISTEMAS                     | 230.11 |            | COPIAS DE<br>RESPALDO                                            |                                                        | Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 10 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican "7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal y Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA -<br>OFICINA DE<br>SISTEMAS                     | 230.14 |            | HISTORIAL DE<br>CREACIÓN Y<br>HABILITACIÓN DE<br>USUARIOS DE RED |                                                        | Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 10 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican "7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal y Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA -<br>OFICINA DE<br>SISTEMAS                     | 230.17 |            | INFORMES                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       |                                                                                |        | 230.17.56  |                                                                  | Informe de gestión.                                    | Resolución 075 de 2009, "Por la cual se modifica el Manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Acuerdo 02 de 2001, Artículo 8, numerales 11 y 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA -<br>OFICINA DE<br>SISTEMAS                     | 230.24 |            | PLANES                                                           |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       |                                                                                |        | 230.24.106 |                                                                  | Planes de mantenimiento de infraestructura tecnológica | Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 10 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican "7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal y Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       |                                                                                |        | 230.24.124 |                                                                  | Planes estratégicos de TICS - PETIC                    | Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 10 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, los cuales indican "7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal y Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       |                                                                                | 230.02 |            | ACTAS                                                            |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       |                                                                                |        | 230.02.06  |                                                                  | Acta del comité de convivencia laboral                 | Artículo 8 de la Resolución 652 de 2012 del Ministerio de la Protección Social, "Artículo 8". Secretaría del Comité de Convivencia Laboral. El Comité de Convivencia Laboral deberá elegir entre sus miembros un Secretario, por mutuo acuerdo, quien tendrá las siguientes funciones: 1. Recibir y dar trámite a las quejas presentadas por escrito en las que se describan las situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan. 2. Enviar por medio físico o electrónico a los miembros del Comité la convocatoria realizada por el presidente a las sesiones ordinarias y extraordinarias, indicando el día, la hora y el lugar de la reunión. 3. Citar individualmente a cada una de las partes involucradas en las quejas, con el fin de escuchar los hechos que dieron lugar a la misma. 4. Citar conjuntamente a los trabajadores involucrados en las quejas con el fin de establecer compromisos de convivencia. 5. Llevar el archivo de las quejas presentadas, la documentación soporte y velar por la reserva, custodia y confidencialidad de la información. 6. Elaborar el orden del día y las actas de cada una de las sesiones del Comité. 7. Enviar las comunicaciones con las recomendaciones dadas por el Comité a las diferentes dependencias de la entidad pública o empresa privada. 8. Citar a reuniones y solicitar los soportes requeridos para hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada una de las partes involucradas. 9. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o empresa privada". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001. Resolución 117 de 2012, "por medio de la cual se modifica el Comité de Convivencia Laboral de Canal Capital".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                  |                                                                           |                                 |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL<br/>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                  |                                                                           | VERSION: 1                      |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                           | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                           | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                        |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                                   | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA<br>SERIE  | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE           | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                               | SERIE  | SUBSERIE  |                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA -<br>OFICINA TALENTO<br>HUMANO |        | 230.02.18 |                        | Acta del COPASST                   | Decreto 1443 de 2014, "Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)", señala en su artículo 9 que "Las Administradoras de Riesgos Laborales – ARL, dentro de las obligaciones que le confiere la normatividad vigente en el Sistema General de Riesgos Laborales, capacitarán al Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST o Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo en los aspectos relativos al SG-SST y prestarán asesoría y asistencia técnica a sus empresas y trabajadores afiliados, en la implementación del presente decreto". Decreto 1295 de 1994, "Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales". Decreto 614 de 1984 del Ministerio de Trabajo, "por el cual se determinan las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país". Resolución 196 de 2013 del Ministerio de la Protección Social, "Por el cual se fija el procedimiento y los criterios de distribución y asignación de los recursos del Sistema General de Participaciones para Salud en el componente de prestación de servicios a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda y se dictan otras disposiciones". Ley 1562 de 2012, "POR LA CUAL SE MODIFICA EL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE SALUD OCUPACIONAL". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 6 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, el cual señala que es función de la Subdirección Administrativa "Preparar programas anuales sobre bienestar social, capacitación e incentivos, inducción y reintroducción y salud ocupacional, para el recurso del Talento Humano del canal". Resolución 034 de 2012, "Por la cual se establecen los comités de orden legal de Canal Capital".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                       |                                                               |        | 230.02.22 |                        | Acta de la comisión<br>de personal | Ley 909 de 2004, "por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones". Decreto 1228 de 2005, "por el cual se reglamenta el artículo 16 de la Ley 909 de 2004 sobre las Comisiones de Personal" y establece "Artículo 1°. En todos los organismos o entidades regulados por la Ley 909 de 2004 deberá existir una Comisión de Personal conformada por dos (2) representantes del organismo o entidad, designados por el nominador o por quien haga sus veces y dos (2) representantes de los empleados quienes deben ser de carrera. Los dos representantes que para el efecto designe el jefe del organismo o entidad serán empleados públicos de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa. Los dos representantes de los empleados serán elegidos por votación directa de los empleados públicos del organismo o entidad y cada uno tendrá un suplente que deberá acreditar los mismos requisitos y condiciones del titular. No podrán participar en la votación los empleados cuya vinculación sea de carácter provisional o temporal. En igual forma se integrarán Comisiones de Personal en cada una de las dependencias regionales o seccionales de los organismos o entidades. Parágrafo. Las Comisiones de Personal establecerán su reglamento de funcionamiento". Artículo 6 del Decreto Distrital 515 de 2006, que señala "La Comisión de Personal instituida en virtud de la Ley 909 de 2004, y reglamentada por el Decreto Nacional 1128 (sic) de 2005, o el organismo que haga sus veces, asumirá el conocimiento en cada dependencia de la Administración Distrital que haga parte de la estructura administrativa en los términos del Art. 54 del Decreto Ley 1421 de 1993, de los asuntos que se generen competencia de conciliación para la Resolución de Conflictos de Acoso Laboral de que trata la Ley 1010 del 23 de enero de 2006, los cuales estarán integrados como mínimo de la siguiente manera: *Un (1) delegado del Director, Secretario, Gerente y/o Presidente, con voz y voto. *Un (1) delegado de los servidores públicos de la Entidad, que puede ser el representante de los empleados ante la Comisión de Personal, con voz y voto. *El Jefe, Coordinador y/o responsable del Grupo de Gestión y/o talento Humano de la respectiva entidad, quien actuará como Secretario del Comité, con voz y voto. PARAGRAFO 1°. La designación se hará por el término de dos (2) años contados a partir de la respectiva comunicación. PARAGRAFO 2°. Para efecto del desarrollo de las funciones del Comité de Convivencia y Conciliación Laboral, cada miembro contará con un Suplente, quien obrará en reemplazo de éste, cuando esté involucrado de alguna manera en la queja objeto de estudio". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001. |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA -<br>OFICINA TALENTO<br>HUMANO | 230.16 |           | HISTORIAS<br>LABORALES |                                    | Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, el cual indica "ARTICULO 8. - Corresponde a la Subdirección Administrativa el ejercicio de las siguientes funciones: 1. Asistir a la Gerencia General en la coordinación y distribución de los asuntos administrativos de las diferentes dependencias del canal y en la determinación de políticas, objetivos y programas en materia de administración. 2. Proponer a la Gerencia General los planes programas y políticas relacionados con los asuntos logísticos de la administración del Talento Humano y del funcionamiento del canal. 3. Responder por los procesos y procedimientos relacionados con la administración del Talento Humano. 4. orientar lo relativo a la elaboración de la liquidación trámite oportuno de los sueldos, factores salariales y demás prestaciones legales y extralegales de los servidores del canal, de conformidad con las normas legales que las rigen. 5. Responder por la actualización del Manual específico de Funciones y Requisitos del canal. 6. Preparar programas anuales sobre bienestar social, capacitación e incentivos, inducción y reintroducción y salud ocupacional, para el recurso del Talento Humano del canal. 7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal. 8. Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal. 9. Desarrollar la aplicación del sistema de quejas y reclamos, en los términos establecidos en la Ley. 10. Desarrollar La prestación del servicio de vigilancia, aseo, cafetería y mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos, vehículos y bienes en general y demás asuntos relacionados con los servicios generales que demande el canal. 11. Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia. 12. Rendir los informes de gestión y demás que requieran las autoridades distritales, en los términos y condiciones exigidas en relación con los asuntos de competencia. 13. Las demás asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                  |                                                                                 |                                 |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                  |                                                                                 | VERSION: 1                      |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                        |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                                   | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA<br>SERIE          | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                               | SERIE  | SUBSERIE  |                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA                                | 230.17 |           | INFORMES                       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       |                                                               |        | 230.17.56 | Informe de gestión             |                          | <p>Artículo 1 del Decreto 1537 de 2001 el cual indica que "Las entidades y organismos del Estado implementarán acciones para el desarrollo racional de su gestión. Para tal efecto, identificarán los procesos institucionales, de tal manera que la gestión de las diferentes dependencias de la organización, se desarrollen articuladamente en torno a dichos procesos, los cuales se racionalizarán cuando sea necesario". Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, el cual indica "ARTICULO 8. - Corresponde a la Subdirección Administrativa el ejercicio de las siguientes funciones: 1. Asistir a la Gerencia General en la coordinación y distribución de los asuntos administrativos de las diferentes dependencias del canal y en la determinación de políticas, objetivos y programas en materia de administración. 2. Proponer a la Gerencia General los planes programas y políticas relacionados con los asuntos logísticos de la administración del Talento Humano y del funcionamiento del canal. 3. Responder por los procesos y procedimientos relacionados con la administración del Talento Humano. 4. orientar lo relativo a la elaboración de la liquidación trámite oportuno de los sueldos, factores salariales y demás prestaciones legales y extralegales de los servidores del canal, de conformidad con las normas legales que las rigen. 5. Responder por la actualización del Manual específico de Funciones y Requisitos del canal. 6. Preparar programas anuales sobre bienestar social, capacitación e incentivos, inducción y reintroducción y salud ocupacional, para el recurso del Talento Humano del canal. 7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal. 8. Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal. 9. Desarrollar la aplicación del sistema de quejas y reclamos, en los términos establecidos en la Ley. 10. Desarrollar La prestación del servicio de vigilancia, aseo, cafetería y mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos, vehículos y bienes en general y demás asuntos relacionados con los servicios generales que demande el canal. 11. Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia. 12. Rendir los informes de gestión y demás que requieran las autoridades distritales, en los términos y condiciones exigidas en relación con los asuntos de competencia. 13. Las demás asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia".</p> |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA -<br>OFICINA TALENTO<br>HUMANO | 230.22 |           | NÓMINA                         |                          | <p>Decreto 1042 de 1978, "Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, "ARTICULO 8. - Corresponde a la Subdirección Administrativa el ejercicio de las siguientes funciones: 1. Asistir a la Gerencia General en la coordinación y distribución de los asuntos administrativos de las diferentes dependencias del canal y en la determinación de políticas, objetivos y programas en materia de administración. 2. Proponer a la Gerencia General los planes programas y políticas relacionados con los asuntos logísticos de la administración del Talento Humano y del funcionamiento del canal. 3. Responder por los procesos y procedimientos relacionados con la administración del Talento Humano. 4. orientar lo relativo a la elaboración de la liquidación trámite oportuno de los sueldos, factores salariales y demás prestaciones legales y extralegales de los servidores del canal, de conformidad con las normas legales que las rigen. 5. Responder por la actualización del Manual específico de Funciones y Requisitos del canal. 6. Preparar programas anuales sobre bienestar social, capacitación e incentivos, inducción y reintroducción y salud ocupacional, para el recurso del Talento Humano del canal. 7. Coordinar la organización y manejo del almacén y responder por la custodia y aseguramiento de los bienes del canal. 8. Desarrollar un sistema técnico para el manejo de la correspondencia y la mensajería del canal. 9. Desarrollar la aplicación del sistema de quejas y reclamos, en los términos establecidos en la Ley. 10. Desarrollar La prestación del servicio de vigilancia, aseo, cafetería y mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos, vehículos y bienes en general y demás asuntos relacionados con los servicios generales que demande el canal. 11. Establecer y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen en la dependencia. 12. Rendir los informes de gestión y demás que requieran las autoridades distritales, en los términos y condiciones exigidas en relación con los asuntos de competencia. 13. Las demás asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                       |                                                               | 230.24 |           | PLANES                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       |                                                               |        | 230.24.94 | Plan de bienestar e incentivos |                          | <p>Circular 002 del 31 de enero de 2013 expedida por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, sobre "Eventos de Bienes ar y Reconocimiento 2013". Título v del Decreto 1227 de 2005, sobre "por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 6 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, "6. Preparar programas anuales sobre bienestar social, capacitación e incentivos, inducción y reintroducción y salud ocupacional, para el recurso del Talento Humano del canal".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                                                               |        | 230.24.96 | Plan de capacitación           |                          | <p>Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 6 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, "6. Preparar programas anuales sobre bienestar social, capacitación e incentivos, inducción y reintroducción y salud ocupacional, para el recurso del Talento Humano del canal".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                  |                                                                                 |                                 |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                  |                                                                                 | VERSION: 1                      |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                 | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                        |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                                                   | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE               | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                               | SERIE  | SUBSERIE   |                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 230                   | SUBDIRECCIÓN<br>ADMINISTRATIVA -<br>OFICINA TALENTO<br>HUMANO |        | 230.24.102 |                       | Plan de emergencia                     | <p>Artículo 11 de la Resolución 1016 de 1989 del Ministerio del Trabajo, que establece "ARTICULO 11: El subprograma de Higiene y Seguridad Industrial tiene como objeto la identificación, reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales que se originen en los lugares de trabajo y que puedan afectar la salud de los trabajadores. Las principales actividades del subprograma de Higiene y Seguridad Industrial son: 1. Elaborar un panorama de riesgos para obtener información sobre éstos en los sitios de trabajo de la empresa, que permita la localización y evaluación de los mismos, así como el conocimiento de la exposición a que están sometidos los trabajadores afectados por ellos. 2. Identificar los agentes de riesgos físicos, químicos, biológicos, psicosociales, ergonómicos, mecánicos, eléctricos, locativos y otros agentes contaminantes, mediante inspecciones periódicas a las áreas, frentes de trabajo y equipos en general. 3. Evaluar con la ayuda de técnicas de medición cualitativas y cuantitativas, la magnitud de los riesgos, para determinar su real peligrosidad. 4. Conceptuar sobre los proyectos de obra, instalaciones industriales y equipos en general, para determinar los riesgos que puedan generarse por su causa. 5. Inspeccionar y comprobar la efectividad y el buen funcionamiento de los equipos de seguridad y control de los riesgos. 6. Estudiar e implantar los sistemas de control requeridos para todos los riesgos existentes en la empresa. 7. Conceptuar sobre las especificaciones técnicas de los equipos y materiales, cuya manipulación, transporte y almacenamiento generen riesgos laborales. 8. Establecer y ejecutar las modificaciones en los procesos u operaciones sustitución de materias primas peligrosas, encerramiento o aislamiento de procesos, operaciones y otras medidas, con el objeto de controlar en la fuente de origen y/o en el medio los agentes de riesgo. 9. Estudiar e implantar los programas de mantenimiento preventivo de las máquinas, equipos, herramientas, instalaciones locativas, alumbrado y redes eléctricas. 10. Diseñar y poner en práctica los medios de protección efectiva, necesarios en los sistemas de transmisión de fuerza y puntos de operación de maquinaria, equipos y herramientas de trabajo. 11. Inspeccionar periódicamente las redes e instalaciones eléctricas locativas, de maquinaria, equipos y herramientas para controlar los riesgos de electrocución y los peligros de incendio. 12. Supervisar y verificar la aplicación de los sistemas de control de los riesgos ocupacionales en la fuente y en el medio ambiente y determinar la necesidad de suministrar elementos de protección personal, previo estudio de puestos de trabajo. Analizar las características técnicas de diseño y calidad de los elementos de protección personal, que suministren a los trabajadores, de acuerdo con las especificaciones de los fabricantes o autoridades competentes, para establecer procedimientos de selección, dotación, uso, mantenimiento y reposición. Investigar y analizar las causas de los accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades profesionales a efectos de aplicar las medidas correctivas necesarias.</p> <p>Informar a las autoridades competentes sobre los accidentes de trabajo ocurridos a sus trabajadores. Elaborar, mantener actualizadas y analizar las estadísticas de los accidentes de trabajo, las cuales estarán a disposición de las autoridades competentes. Delimitar o demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, resguardos y zonas peligrosas de las máquinas e instalaciones de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Organizar y desarrollar un plan de emergencia teniendo en cuenta las siguientes ramas:</p> <p>a. Rama preventiva. Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.</p> <p>b. Rama pasiva o estructural. Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores. c. Rama activa o control de las emergencias. Conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistema de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de control fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control. 19. Estudiar y controlar la recolección, tratamiento y disposición de residuos y desechos, aplicando y cumpliendo con las medidas de saneamiento básico ambiental. 20. Promover, elaborar, desarrollar y evaluar programas de inducción y entrenamiento, encaminados a la prevención de accidentes y conocimientos de los riesgos en el trabajo. 21. Asesorar y colaborar con el Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial de la empresa. 22. Elaborar y promover conjuntamente con los subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo, las normas internas de Salud Ocupacional y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. 23. Elaborar y presentar a las directivas de la empresa para su aprobación el subprograma de Higiene y Seguridad Industrial y ejecutar el plan aprobado". Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001.</p> |
|                       |                                                               |        | 230.24.118 |                       | Plan de vinculación de aprendices Sena | Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 6 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, "6. Preparar programas anuales sobre bienestar social, capacitación e incentivos, inducción y reintroducción y salud ocupacional, para el recurso del Talento Humano del canal".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                                                               | 230.29 |            | PROGRAMAS             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |                                                               |        | 230.29.154 |                       | Programa de inducción y reintroducción | Resolución 075 de 2009, por la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias de Canal Capital. Numeral 6 del artículo 8 del Acuerdo 02 de 2001, "6. Preparar programas anuales sobre bienestar social, capacitación e incentivos, inducción y reintroducción y salud ocupacional, para el recurso del Talento Humano del canal".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                         |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>DIRECCIÓN OPERATIVA</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                         | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                         | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                         | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CODIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA            | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE                      | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|------------------------|--------|------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                        | SERIE  | SUBSERIE   |                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 300                   | DIRECCIÓN<br>OPERATIVA | 300.17 |            | INFORMES              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                        |        | 300.17.56  |                       | Informe de gestión                            | Artículos 1 y 2 del Decreto 1537 de 2001, los cuales señalan ARTICULO 1. RACIONALIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL. Las entidades y organismos del Estado implementarán acciones para el desarrollo racional de su gestión. Para tal efecto, identificarán los procesos institucionales, de tal manera que la gestión de las diferentes dependencias de la organización, se desarrollen articuladamente en torno a dichos procesos, los cuales se racionalizarán cuando sea necesario. ARTICULO 2. MANUALES DE PROCEDIMIENTOS. Como instrumento que garantice el cumplimiento del control interno en las organizaciones públicas, éstas elaborarán, adoptarán y aplicarán manuales a través de los cuales se documentarán y formalizarán los procedimientos a partir de la identificación e los procesos institucionales. Decreto 652 de 2011, "Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 300                   | DIRECCIÓN<br>OPERATIVA | 300.24 |            | PLANES                |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                        |        | 300.24.110 |                       | Plan de medios                                | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones." Acuerdo 002 de 2001, expedido por la Junta Administradora Regional de Canal Capital y "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda.". El numeral 9 del artículo 6 de la norma antes señalada establece que corresponde a la Dirección Operativa de Canal Capital "Verificar el cumplimiento de los contratos de Ventas y Mercadeo de acuerdo con los programas aprobados por la gerencia, con el objeto de controlar los costos de los recursos para la producción de los programas de televisión". Igualmente, la Resolución 075 de 2009 establece como funciones del área de Ventas y Mercadeo de la Dirección Operativa de Canal Capital, "Diseñar y proponer estrategias de comercialización que permitan aumentar los ingresos por comercialización", así como "Formular, diseñar, organizar, ejecutar y controlar los planes y programas del área". Las normas enunciadas constituyen el sustento normativo de la subserie "Planes de medios", pues este refleja las estrategias para la comercialización de los servicios y/o productos que ofrece Canal Capital. |
| 300                   | DIRECCIÓN<br>OPERATIVA | 300.25 |            | POLÍTICAS             |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                        |        | 300.25.134 |                       | Política y estrategia de ventas               | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Acuerdo 02 de 2001, "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda." y cuyo artículo 6 en su numeral 9 señala que es función de la Dirección Operativa "Verificar el cumplimiento de los contratos de Ventas y Mercadeo de acuerdo con los programas aprobados por la gerencia, con el objeto de controlar los costos de los recursos para la producción de los programas de televisión".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 300                   | DIRECCIÓN<br>OPERATIVA | 300.26 |            | PORTAFOLIOS           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                        |        | 300.26.136 |                       | Portafolio de productos y servicios del canal | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Acuerdo 02 de 2001, "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda." y cuyo artículo 6 en su numeral 9 señala que es función de la Dirección Operativa "Verificar el cumplimiento de los contratos de Ventas y Mercadeo de acuerdo con los programas aprobados por la gerencia, con el objeto de controlar los costos de los recursos para la producción de los programas de televisión".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                                 |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>GRUPO TÉCNICO DE TELEVISIÓN</b> | CODIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                                 | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                                 | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                                 | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CÓDIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                    | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE       | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE                              | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|--------------------------------|--------|------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                | SERIE  | SUBSERIE   |                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 310                   | GRUPO TÉCNICO<br>DE TELEVISIÓN | 310.15 |            | HISTORIAL DE<br>LOS EQUIPOS |                                                       | Resolución 102 de 2001 "Por la cual se crea un grupo de trabajo, se establece su nombre y se señalan sus funciones específicas", Artículo 3, literales a , c y d; Proceso Mantenimiento de Infraestructura Técnica MECN-CR-001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 310                   | GRUPO TÉCNICO<br>DE TELEVISIÓN | 310.17 |            | INFORMES                    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       |                                |        | 310.17.56  |                             | Informe de gestión                                    | Literal N del Artículo 3 de la Resolución 102 DE 2001, el cual señala que es función del Grupo de Trabajo Técnico "Presentar los informes reglamentados y/o que sean solicitados por las instancias correspondientes". Artículo 1 del Decreto 1537 de 2001 el cual indica que "Las entidades y organismos del Estado implementarán acciones para el desarrollo racional de su gestión. Para tal efecto, identificarán los proceso institucionales, de tal manera que la gestión de las diferentes dependencias de la organización, se desarrollen articuladamente en torno a dichos procesos, los cuales se racionalizarán cuando sea necesario". Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones." |
| 310                   | GRUPO TÉCNICO<br>DE TELEVISIÓN | 310.29 |            | PROGRAMAS                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       |                                |        | 310.29.150 |                             | Programa de compra de<br>equipos técnicos y repuestos | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Acuerdo 02 de 2001, "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda." y cuyo artículo 6 en su numeral 8 señala que es función de la Dirección Operativa "Presentar el programa de compras para ampliación o reposición de los equipos técnicos y repuestos".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                                   |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL<br/>GRUPO DE PROGRAMACIÓN DE TELEVISIÓN</b> | CÓDIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                                   | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                                   | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                                   | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CÓDIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                               | CÓDIGO |           | NOMBRE DE LA<br>SERIE | NOMBRE DE LA SUBSERIE       | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------|--------|-----------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                           | SERIE  | SUBSERIE  |                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 320                   | GRUPO DE<br>PROGRAMACIÓN DE<br>TELEVISIÓN | 320.17 |           | INFORMES              |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       |                                           |        | 320.17.52 |                       | Informe a otros organismos. | <p>Resolución 37/52 de 1982, expedida por la Asamblea General de las Naciones Unidas en el marco del Decenio de Acción Mundial para las Personas con Discapacidad. Resolución 48/96 de 1996 expedida por la Asamblea General de las Naciones Unidas. Artículo 47 de la Constitución Política de Colombia. Ley 762 de 2002 "Por medio de la cual se aprueba la "Convención Interamericana para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad", suscrita en la ciudad de Guatemala, Guatemala, el siete (7) de junio de mil novecientos noventa y nueve (1999)". Ley 324 de 1996 "por el cual se crean algunas normas a favor de la población sorda". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Numeral 13 del artículo 1 de la Ley 397 de 1997 que señala que "El Estado, al formular su política cultural, tendrá en cuenta tanto al creador, al gestor como al receptor de la cultura y garantizará el acceso de los colombianos a las manifestaciones, bienes y servicios culturales en igualdad de oportunidades, concediendo especial tratamiento a personas limitadas física, sensorial y síquicamente, de la tercera edad, la infancia y la juventud y los sectores sociales más necesitados". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones."</p> <p>Resolución 105 de 2001, "Por la cual se crea un grupo de trabajo, se establece su nombre y se señalan sus obligaciones específica". La Resolución señalada es la norma mediante la cual el Gerente General de Canal Capital en uso de las facultades otorgadas en el artículo 15 del Acuerdo 01 de 2001 expedido por la Junta administradora Regional de Canal Capital, crea el GRUPO DE TRABAJO DE PROGRAMACIÓN DE TELEVISIÓN.</p> <p>Los literales A y F del artículo 3 de la norma enunciada, señalan que le corresponden al GRUPO DE TRABAJO DE PROGRAMACIÓN DE TELEVISIÓN, las funciones de "planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar la programación de Canal Capital", y "presentar los informes reglamentados y/o que sean solicitados por las instancias correspondientes".</p> <p>De esta manera, las normas enunciadas y la misionalidad en sí de Canal Capital justifican la existencia de la serie documental INFORMES y su subserie documental "Informes a otros organismos", toda vez que ésta nace a partir del desarrollo de actividades de carácter técnico por parte del GRUPO DE TRABAJO DE PROGRAMACIÓN DE TELEVISIÓN del Canal, las cuales se encuentran orientadas a cumplir las funciones indicadas.</p> |
|                       |                                           |        | 320.17.56 |                       | Informe de gestión          | <p>Literal f) del artículo 3 de la Resolución 105 DE 2001, según el cual le corresponde al Grupo de Programación de Televisión "presentar los informes reglamentados y/o que sean solicitados por las instancias correspondientes". Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones."</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                         |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>GRUPO DE PROGRAMACIÓN DE TELEVISIÓN</b> | CÓDIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                                         | VERSION: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                                         | FECHA APROBACION: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                                         | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CÓDIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                               | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE      | NOMBRE DE LA SUBSERIE                                | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------|--------|------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                           | SERIE  | SUBSERIE   |                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 320                   | GRUPO DE<br>PROGRAMACIÓN DE<br>TELEVISIÓN | 320.24 |            | PLANES                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |                                           |        | 320.24.120 |                            | Plan diario de continuidad de emisiones de programas | <p>Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones".</p> <p>Resolución 105 DE 2001, "por medio de la cual se crea el GRUPO DE PROGRAMACIÓN DE TELEVISIÓN y cuyo artículo 3 en su literal a señala que es función del GRUPO DE PROGRAMACIÓN DE TELEVISIÓN "Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar la programación de Canal Capital".</p>                                                                                                                                                                                                       |
| 320                   | GRUPO DE<br>PROGRAMACIÓN DE<br>TELEVISIÓN | 320.30 |            | PROGRAMAS DE<br>TELEVISIÓN |                                                      | <p>Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones".</p> <p>Acuerdo 02 de 2001, "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de Canal Capital Ltda." y cuyos artículos 1 y 6 establecen que "De conformidad con la escritura de constitución de la sociedad, Canal Capital Ltda., tiene como objeto principal la operación, prestación y explotación del servicio de televisión regional establecidos en la Ley 182 de 1995, cuya misión es: "Hacemos televisión pública autosostenible, con proyección regional, para promover la cohesión social y el compromiso ciudadano voluntario, a través de una programación formativa, educativa, cultural, interactiva y entretenida; damos a conocer la gestión del Distrito Capital y somos parte de la vida cotidiana de la ciudad". Resolución 105 de 2001 ""por la cual se crea el GRUPO DE TRABAJO DE PROGRAMACIÓN DE TELEVISIÓN".</p> |

|                                                                                   |                                                                                |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL<br/>GRUPO DE PRODUCCIÓN DETELEVISIÓN</b> | CÓDIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                                | VERSIÓN: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                                | FECHA APROBACIÓN: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                                | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CÓDIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                       | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE                                        | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|-----------------------------------|--------|------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                   | SERIE  | SUBSERIE   |                                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 330                   | GRUPO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN | 330.17 |            | INFORMES                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       |                                   |        | 330.17.56  | Informe de gestión                                           |                          | Literal e) del artículo 3 de la Resolución 106 de 2001, según el cual le corresponde al Grupo de Producción de Televisión la función de "presentar los informes reglamentados y/o que sean solicitados por las instancias correspondientes". Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 330                   | GRUPO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN | 330.21 |            | MANUALES                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       |                                   |        | 330.21.84  | Manuale para la producción de programas y eventos en directo |                          | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones."<br>Resolución 106 de 2001, "Por la cual se crea un grupo de trabajo, se establece su nombre y se señalan sus obligaciones específica". La Resolución señalada es la norma mediante la cual el Gerente General de Canal Capital en uso de las facultades otorgadas en el artículo 15 del Acuerdo 01 de 2001 expedido por la Junta administradora Regional de Canal Capital, crea el GRUPO DE TRABAJO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN, cuyo objetivo principal es la producción de televisión, dirección, organización, coordinación y control de la producción y realización de programas para Canal Capital, así como la prestación de servicios a terceros.<br>La norma señalada establece en su artículo 3 las funciones del GRUPO DE TRABAJO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN, encontrándose entre estas las de "planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar la producción y realización de programas para Canal Capital (...)".<br>De esta manera, la norma enunciada y la misionalidad en sí de Canal Capital justifican la existencia de la serie documental MANUAL y su subserie "Manuales para la Producción de Programas y Eventos en Directo", toda vez que la misma nace a partir del desarrollo de actividades de carácter técnico, orientadas al cumplimiento de las funciones mencionadas por parte del grupo. |
| 330                   | GRUPO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN | 330.24 |            | PLANES                                                       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       |                                   |        | 330.24.104 | Plan de grabación                                            |                          | Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones."<br>Resolución 106 de 2001, "Por la cual se crea un grupo de trabajo, se establece su nombre y se señalan sus obligaciones específica". La Resolución señalada es la norma mediante la cual el Gerente General de Canal Capital en uso de las facultades otorgadas en el artículo 15 del Acuerdo 01 de 2001 expedido por la Junta administradora Regional de Canal Capital, crea el GRUPO DE TRABAJO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN, cuyo objetivo principal es la producción de televisión, dirección, organización, coordinación y control de la producción y realización de programas para Canal Capital, así como la prestación de servicios a terceros.<br><br>La norma señalada establece en su artículo 3 las funciones del GRUPO DE TRABAJO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN, encontrándose entre estas las de "planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar la producción y realización de programas para Canal Capital (...)".<br><br>De esta manera, la norma enunciada y la misionalidad en sí de Canal Capital justifican la existencia de la serie documental PLANES y su subserie "Planes de Grabación", toda vez que la misma nace a partir del desarrollo de actividades de carácter técnico, orientadas al cumplimiento de las funciones mencionadas por parte del grupo.                                   |

|                                                                                   |                                                                                      |                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b><br><b>GRUPO DE PRODUCCIÓN DETELEVISIÓN</b> | CÓDIGO: AGRI-GD-FT-023          | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                   |                                                                                      | VERSIÓN: 1                      |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                                      | FECHA APROBACIÓN: 27/08/2015    |                                                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                                      | RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL |                                                                                                                         |

| CÓDIGO<br>DEPENDENCIA | DEPENDENCIA                       | CÓDIGO |            | NOMBRE DE LA<br>SERIE | NOMBRE DE LA<br>SUBSERIE             | LEGISLACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------|--------|------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                   | SERIE  | SUBSERIE   |                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 330                   | GRUPO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN |        | 330.24.116 |                       | Plan de trabajo por capítulos        | <p>Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones". Ley 489 de 1998, "por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones".</p> <p>Artículo 3 de la Resolución 106 de 2001, "Por la cual se crea el Grupo de Producción de Televisión" y se establecen sus funciones, entre estas las de "Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades asignadas a la dependencia" y "Distribuir a los funcionarios del Grupo de Trabajo los recursos asignados para un óptimo desarrollo".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 330                   | GRUPO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN | 330.31 |            | PROYECTOS             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                                   |        | 330.31.160 |                       | Proyecto de producción de televisión | <p>Ley 182 de 1985, "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones". Ley 14 de 1991 "por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial". Ley 335 de 1996 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991 y la Ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones"</p> <p>Resolución 106 de 2001, "Por la cual se crea un grupo de trabajo, se establece su nombre y se señalan sus obligaciones específicas". La Resolución señalada es la norma mediante la cual el Gerente General de Canal Capital en uso de las facultades otorgadas en el artículo 15 del Acuerdo 01 de 2001 expedido por la Junta administradora Regional de Canal Capital, crea el GRUPO DE TRABAJO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN, cuyo objetivo principal es la producción de televisión, dirección, organización, coordinación y control de la producción y realización de programas para Canal Capital, así como la prestación de servicios a terceros.</p> <p>La norma señalada establece en su artículo 3 las funciones del GRUPO DE TRABAJO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN, encontrándose entre estas las de "planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar la producción y realización de programas para Canal Capital (...)".</p> <p>De esta manera, la norma enunciada y la misionalidad en sí de Canal Capital justifican la existencia de la serie documental PROYECTOS DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN, toda vez que la misma nace a partir del desarrollo de actividades de carácter técnico, orientadas al cumplimiento de las funciones mencionadas por parte del grupo.</p> |