

Versión: 02
(Junio 16 -2026)

Proceso Institucional		Resolución 056 de 2025 (Proceso Institucional)		Correspondencia con MPIC		Liderazgo Estratégico / Referente de Gestión		Planes-Programas-Proyectos		Indicador		Observaciones										Responsable de la modificación																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Objetivo estratégico	Proceso Institucional (Categorización Institucional)	Resolución 056 de 2025 (Proceso Institucional)	Dimensión	Política	Estrategia / Referente de Gestión	Nombre Planes-Programas-Proyectos	Código, P pp	Objetivo del PPP, proyecto, plan o estrategia	Actividades	Plan Institucional o estratégico	Código	Nombre	Descripción	Numerador (Componente 1)	Denominador (Componente 2)	Tipo Desempeño	Tipo Cadena de valor DNP	Variables	Tipo de cuantificación Indicador	Tendencia	Meta 2026	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN	Periodicidad del reporte	Observaciones	Responsable de la modificación																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1. Establecer un modelo de negocio innovador en producción de insumos, por ejemplo, coproductos y alianzas estratégicas, aumentando la eficiencia en la gestión para generar rentabilidad.	Planación estratégica	Planación estratégica	2. Dirección o Planificación, 4.1. Seguimiento y Evaluación de Resultados	21. Planificación Institucional, 4.1. Seguimiento y Evaluación de Resultados	CIENCIA GENERAL	Sistema de planeación y gestión de la entidad	11 - G-PA	Mantener el sistema de gestión de la entidad bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la cual permita el cumplimiento de los objetivos institucionales y el fortalecimiento de la entidad	Mantener y mejorar la gestión de la entidad bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la cual permita el cumplimiento de los objetivos institucionales y el fortalecimiento de la entidad	9. PTEP- Programa de Transparencia y ética pública (Anterior Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano); 2. PAE- Plan Anual de Adquisiciones, PAE	131 - G-PA	Porcentaje de avance en implementación del Sistema de planeación y gestión de la entidad, bajo los parámetros del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Calcular el porcentaje de ejecución de las actividades programadas en la vigencia para mantener el sistema de gestión de la entidad, siguiendo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con el fin de procurar el desarrollo de la estrategia para el cumplimiento de los objetivos y el fortalecimiento institucional mediante el seguimiento permanente y el comportamiento en la implementación de las políticas y dimensiones definidas en el MIPG	Número de actividades ejecutadas durante el trimestre que contribuyen a la sostenibilidad del Sistema de Gestión	Número de actividades programadas para el trimestre que contribuyen a la sostenibilidad del Sistema de Gestión	1 Eficacia Cumplimiento de metas	De gestión (Indicadores cuyo objetivo es cuantificar y medir dos elementos: 1) La cantidad de insumos utilizados 2) Las acciones de gestión realizadas	Las actividades ejecutadas corresponden a la sumatoria de actividades ejecutadas durante el trimestre para el cumplimiento del objetivo en el periodo, se detallan en la sección 4 de Plan operativo	2 Constante Se espera un valor o rango de resultados estables en el tiempo	90%	93.6%	Porcentaje de actividades ejecutadas	Archivo interno Planificación	1 Trimestral	Controlador Asesor de Planeación																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Proceso Institucional			Correspondencia con MPIC		Liderazgo Estratégico / Referente de Control	Planes/Programas-Proyectos						Indicador										Observaciones		Responsable de la medición		
Objetivo estratégico	Proceso Institucional Caracterización Municipal	Resolución 056 de 2025	Dimensión	Política		Nombre Planes/Programas-Proyectos	Código PP	Objetivo del ppp/proyeto, plan o estrategia	Actividades	Plan Institucional o estratégico	Código	Nombre	Descripción	Numerador (Componente 1)	Denominador (Componente 2)	Tipo Desempeño	Tipo Códice de valor DNP	Variables	Tipo de cuantificación Indicador	Tendencia	Meta 2026	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACIÓN	Periodicidad del reporte	Observaciones
1. Establecer un modelo de registro innovador en producción técnica, por ejemplo: reposición y alianzas estratégicas, asegurando la eficiencia en la gestión para generar rentabilidad.	Gestión de Recursos Administrativos	Gestión de recursos administrativos	3. Gestión con Valores para Resultados		SECRETARÍA GENERAL	Plan de fortalecimiento a la gestión administrativa y Servicios Administrativos	2-A.1 - SA	Generar la prestación de los servicios administrativos así como la confiabilidad y consistencia de la información del inventario que conformen el patrimonio de Canal Capital	Realizar la toma física integral a los bienes de Propiedad, Planta y Equipo con el fin de garantizar la consistencia y confiabilidad del inventario de Canal Capital. Realizar diez (2) tomas integrales de control a las Bases de consumo contratados de Canal Capital. Prestar y gestionar la continuidad en la prestación con calidad de los servicios de sostenimiento administrativo tales como: Vigilancia y Seguridad Urbana; 2. Aseo urbano y mantenimiento preventivo; 5. Mantenimiento e, arrendamiento CI.DS. 5. Bodega; 6. Administración; 7. Plan de seguros; 8. SOAT móvil grande; 9. Mantenimiento vehicular; 10. Insumos de papelería; 11. Insumos de limpieza; 12. Alimentación; 13. Yn. Personal de apoyo al área. Elaborar los informes espaciales de gestión del área de Servicios Administrativos de que cuenta de la gerencia descentralizada por parte del área. Elaboración y seguimiento al plan de autoridad del gasto	16. Plan de Autoridad del Gasto	2-A.1 - SA-SA	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de las acciones de la prestación de los servicios administrativos y de la confiabilidad y consistencia de la información del inventario de Canal Capital	Determinar el porcentaje de cumplimiento de los servicios administrativos prestados y garantizar la confiabilidad y consistencia de la información del inventario de Canal Capital. Las actividades se entienden como la prestación de los servicios administrativos y las actividades de gestión de inventarios, planeación anual, entre otras actividades a lo largo de la vigencia asumiendo múltiples acciones, que se establecen en el plan operativo.	Número de actividades ejecutadas para la prestación de los servicios administrativos	Número de actividades programadas para la prestación de los servicios administrativos	1 Eficacia Cumplimiento de metas	De gestión (indicadores cuyo objetivo es identificar y medir el desempeño). 1) La cantidad de insumos utilizados 2) Las acciones de gestión realizadas	Actividades se entienden como la prestación de los servicios administrativos y las actividades de gestión de inventarios, planeación anual, entre otras actividades a lo largo de la vigencia asumiendo múltiples acciones, que se establecen en el plan operativo. Se suman las actividades realizadas e ítemmento del reporte.	Constante	2 Constante: Se espera un valor n rangos de resultado estable en el tiempo	100%	100.00%	Porcentaje de ejecución de actividades para la prestación de los servicios administrativos	Sistema de Inventarios de Canal, cuadro de supervisión de contratos del área	1 Trimestral	Técnico grado 3 de Servicios Administrativos
					SECRETARÍA GENERAL	Oficina de Gobierno Digital. Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	2-A.1 - TC	Asegurar que el Canal Capital desarrolle una estrategia para la adopción de la Política de Gobierno Digital. Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información. Los fines de acción de la entidad, según los ejes transversales, los horizontales, los flexibles y las iniciativas dinamizadoras.	10. PETIC- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI), 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 12. Plan de Transparencia y Publicidad de la Información, 9. PETC- Programa de Herramientas y Plataformas Digitales, 13. Estrategia de Reestructuración de Fuentes.	2-A.1 - SA-TIC	Porcentaje de avance en la implementación de las acciones de mejora definidas en la medición de la Oficina de Gobierno Digital.	Calcular el porcentaje de avance de ejecución de las actividades programadas contempladas el cumplimiento de la Oficina de Gobierno Digital.	Promedio del porcentaje de avance de las actividades ejecutadas durante el trimestre de la Oficina de Gobierno Digital	Promedio del porcentaje de las actividades planeadas de la Oficina de Gobierno Digital	1 Eficacia Cumplimiento de metas	De gestión (indicadores cuyo objetivo es identificar y medir el desempeño). 1) La cantidad de insumos utilizados 2) Las acciones de gestión realizadas	Promedio del porcentaje de avance de las actividades ejecutadas sobre las planeadas	Constante	1 Disminuye: El resultado tiende a crecer en el tiempo	70%	85.30%	Porcentaje	https://openworks.com.co/v-mw-jqjzgcxgZTmRdE-MVNRKQWMLVMYVWCJG-DZfMZtZQCZlZYXvHJCGR-PANFOTRNQALD.TXT?TENDENCIA=ACTUAL.VOLUNTADENAVIAFY%26ACCION=MIGRE	1 Trimestral	Especialista de Sistemas	
					SECRETARÍA GENERAL	PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS	2-A.1 - TH	Gestionar integralmente el Plan Estratégico de Recursos Humanos dentro de la normativa establecida y dando cumplimiento a los objetivos de la entidad.	5. Plan Estratégico de Talento Humano, 6. Plan Institucional de Capacitación, 7. Plan de Incentivos Institucionales, 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	2-A.1 - TH-TIC	Porcentaje de cumplimiento de la gestión integral del talento humano	Mide el cumplimiento del Plan estratégico de recursos humanos, el cual tiene como propósito la alineación de la estrategia de la entidad, materializada en el Plan Estratégico de Recursos Humanos y el Plan Anual de Gestión, contemplado en los Planes del Área de Talento como son Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Bienestar y Atención Social, Plan de Desarrollo y Formación de Talento y Plan de Compensación Económica. De la conformidad Decreto 622 de 2010 en el que se articulan estos planes dentro del Plan de Acción Institucional	2 de la ejecución "1" por trimestre de las planes de Talento Humano	1 Eficacia Cumplimiento de metas	De gestión (indicadores cuyo objetivo es identificar y medir el desempeño). 1) La cantidad de insumos utilizados 2) Las acciones de gestión realizadas	Corresponde al % de la ejecución del plan estratégico, el cual se detalla en la sección de esta hoja de vida plan, plan operativo	Suma	2 Constante: Se espera un valor n rangos de resultado estable en el tiempo	90% de cumplimiento a año, cada trimestre ± 2%, que demuestre que se está cumpliendo con lo planeado	100.00%	% de ejecución	Reporte de ejecución de actividades de los planes que componen el PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS CANAL CAPITAL 2025	1 Trimestral	Profesional Especializado Recursos Humna		
2. Establecer un modelo de registro innovador en producción técnica, por ejemplo: reposición y alianzas estratégicas, asegurando la eficiencia en la gestión para generar rentabilidad.	Gestión financiera y facturación	Gestión financiera y facturación	3. Gestión con Valores para Resultados		SECRETARÍA GENERAL	Sostenibilidad Financiera y presupuestal	2-B.1 - SF	Desarrollar e implementar una "Estrategia de sustentabilidad financiera del Canal, que mejore el equilibrio económico aprovechando las sinergias de la entidad distrital y Canal público de televisión, incrementando la inversión y las acciones estratégicas, en apechamientos al Plan de Desarrollo	Datos financieros clave del negocio: Activo corriente Pasivo corriente Patrimonio Ingresos Totales Ingresos operacionales Ingresos de comercialización Ingresos por concesiones administrativas Costos y gastos administrativos u operacionales Utilidad Bruta	N/A	2-B.1 - SF-SF	Sostenibilidad Financiera	Medición de la variable para el cálculo del incentivo económico otorgado por el FUDTC a los canales regionales. Este indicador se basa en la autorbitariedad financiera que mide Fudec para distribuir la inversión entre los canales públicos regionales por planes de inversión. De tal que se tome la determinación de la Resolución expedida por el FUDTC Resolución 0566 de 2024 "La Sustentabilidad Financiera". Se cuenta de la administración eficiente de los recursos y el esfuerzo por parte de los operadores para gestionar los ingresos por su actividad esencial, que permitan asegurar la producción audiovisual y los costos de funcionamiento Es un concepto y reconocimiento para los editores comerciales y de administración. Se mide "no" basado en la deuda reportada en los estados financieros de conformidad con la normativa vigente en materia contable." La ficha incorpora los datos de carácter financiero y comercial de la empresa, que a largo plazo dan cuenta de la configuración del indicador.	Utilidad Bruta(Ingresos menos beneficios "(ingreso de comercialización)-(ingreso de otros corrientes))	"Ingreso de comercialización(Ingreso total)-Beneficio Operativo"	3 Efectividad Impacto o beneficio generado	Utilidad Bruta: Corresponde al resultado obtenido de los ingresos operacionales, menos los costos directos en los cuales se incurra para generar dichos ingresos, en esta operación, no se tienen en cuenta ni los otros ingresos, ni los gastos operacionales y otros gastos. Ingresos de comercialización Son los ingresos generados únicamente por la actividad principal del operador, su actividad mínima, la cual está enfocada en la prestación del servicio público de televisión. Se excluyen los ingresos generados por otros rubros y las subversiones. Activo corriente Son los activos susceptibles de convertirse en disponibles en un período inferior a un año. Ingresos totales Es la suma de todos los ingresos, en los cuales se incluyen ingresos de comercialización, ingresos por transacciones o subversiones, ingresos no operacionales y los otros ingresos.	Para la valoración del indicador se tiene como referencia la fórmula predefinida por el FUDTC, para la asignación de recursos a los Canales Públicos.	Constante	1 Creciente: El resultado tiende a crecer en el tiempo	25.56% que corresponde a la medición realizada con los datos de diciembre 31 de 2024	porcentaje de sostenibilidad financiera	Estados Financieros de corte intermedio trimestral (incluidos en mayo-agosto noviembre) y Estados Financieros detallados (junio-diciembre)	3 Semestral	En el primer trimestre se hizo un análisis de la medición	Subdirector Finanzas
					SECRETARÍA GENERAL	Eficiencia en los pagos	2-C.1 - EF-EP	Propender por la eficiencia en los pagos realizados desde la Subdirección Financiera tanto a todos los proveedores de bienes y servicios, implementando acciones de mejora continua en el proceso presupuestal como el agilo de transferir los giros en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles desde su fecha de radicación.	-Revisión, revisión y creación del número de radicado de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas luego de la Subdirección Financiera tanto a todos los proveedores de bienes y servicios, implementando acciones de mejora continua en el proceso presupuestal como el agilo de transferir los giros en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles desde su fecha de radicación. -Revisiones en Bogotá los viernes de pago. -Revisión de planilla y ordenes de pago																	
					SECRETARÍA GENERAL	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la transformación de Canal Capital	2-A.1 - SA- PETC	Garantizar la eficiencia máxima, operativa y estratégica del negocio mediante el uso estratégico de la tecnología, creando las bases de sustentabilidad tecnológica que facilite la gestión continua de los procesos, y de la experiencia del usuario.	10. PETIC- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI)	2-A.6 - SA- PETC	Indicador de avance en la ejecución presupuestal del PETC en proyección de la estrategia para la transformación tecnológica del Canal Capital.	El indicador mide en paralelo la implementación del PETC en términos de presupuesto del PETC en proyección de la estrategia para la transformación tecnológica del Canal Capital.	Ejecución presupuestal PETC = 50%	Documentos de transformación tecnológica = 50%	1 Eficacia Cumplimiento de metas	De gestión (indicadores cuyo objetivo es identificar y medir el desempeño). 1) La cantidad de insumos utilizados 2) Las acciones de gestión realizadas	Presupuesto asignado: recursos financieros aprobados para la ejecución de proyectos de TIC. Técnica Presupuesto ejecutado: valor de recursos financieros que han sido efectivamente comprometidos. Lineamientos técnicos y tecnológicos de transformación: los documentos estratégicos de que derivan en la estrategia de transformación tecnológica para el Canal Capital	Constante	1 Creciente: El resultado tiende a crecer en el tiempo	Cumplimiento superior al 80% del presupuesto asignado y menor a 100%	Es un puntaje y está en la primera medición	Porcentaje	PETIC	1 Trimestral	Subdirector Administrativo Director Operativo	
3. Establecer un modelo de registro innovador en producción técnica, por ejemplo: reposición y alianzas estratégicas, asegurando la eficiencia en la gestión para generar rentabilidad.	Gestión de tecnologías de la información y comunicaciones	Gestión de tecnologías de la información y comunicaciones	3. Gestión con Valores para Resultados		SECRETARÍA GENERAL	Plan de fortalecimiento a la gestión administrativa y Servicios Administrativos	2-A.1 - SA	Generar la prestación de los servicios administrativos así como la confiabilidad y consistencia de la información del inventario que conformen el patrimonio de Canal Capital	Realizar la toma física integral a los bienes de Propiedad, Planta y Equipo con el fin de garantizar la consistencia y confiabilidad del inventario de Canal Capital. Realizar diez (2) tomas integrales de control a las Bases de consumo contratados de Canal Capital. Prestar y gestionar la continuidad en la prestación con calidad de los servicios de sostenimiento administrativo tales como: Vigilancia y Seguridad Urbana; 2. Aseo urbano y mantenimiento preventivo; 5. Mantenimiento e, arrendamiento CI.DS. 5. Bodega; 6. Administración; 7. Plan de seguros; 8. SOAT móvil grande; 9. Mantenimiento vehicular; 10. Insumos de papelería; 11. Insumos de limpieza; 12. Alimentación; 13. Yn. Personal de apoyo al área. Elaborar los informes espaciales de gestión del área de Servicios Administrativos de que cuenta de la gerencia descentralizada por parte del área. Elaboración y seguimiento al plan de autoridad del gasto	16. Plan de Autoridad del Gasto	2-A.1 - SA-SA	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de las acciones de la prestación de los servicios administrativos y de la confiabilidad y consistencia de la información del inventario de Canal Capital	Determinar el porcentaje de cumplimiento de los servicios administrativos prestados y garantizar la confiabilidad y consistencia de la información del inventario de Canal Capital. Las actividades se entienden como la prestación de los servicios administrativos y las actividades de gestión de inventarios, planeación anual, entre otras actividades a lo largo de la vigencia asumiendo múltiples acciones, que se establecen en el plan operativo.	Número de actividades ejecutadas para la prestación de los servicios administrativos	Número de actividades programadas para la prestación de los servicios administrativos	1 Eficacia Cumplimiento de metas	De gestión (indicadores cuyo objetivo es identificar y medir el desempeño). 1) La cantidad de insumos utilizados 2) Las acciones de gestión realizadas	Actividades se entienden como la prestación de los servicios administrativos y las actividades de gestión de inventarios, planeación anual, entre otras actividades a lo largo de la vigencia asumiendo múltiples acciones, que se establecen en el plan operativo. Se suman las actividades realizadas e ítemmento del reporte.	Constante	2 Constante: Se espera un valor n rangos de resultado estable en el tiempo	100%	100.00%	Porcentaje de ejecución de actividades para la prestación de los servicios administrativos	Sistema de Inventarios de Canal, cuadro de supervisión de contratos del área	1 Trimestral	Técnico grado 3 de Servicios Administrativos
					SECRETARÍA GENERAL	Oficina de Gobierno Digital. Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	2-A.1 - TC	Asegurar que el Canal Capital desarrolle una estrategia para la adopción de la Política de Gobierno Digital. Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información. Los fines de acción de la entidad, según los ejes transversales, los horizontales, los flexibles y las iniciativas dinamizadoras.	10. PETIC- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI), 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 12. Plan de Transparencia y Publicidad de la Información, 9. PETC- Programa de Herramientas y Plataformas Digitales, 13. Estrategia de Reestructuración de Fuentes.	2-A.1 - SA-TIC	Porcentaje de avance en la implementación de las acciones de mejora definidas en la medición de la Oficina de Gobierno Digital.	Calcular el porcentaje de avance de ejecución de las actividades programadas contempladas el cumplimiento de la Oficina de Gobierno Digital.	Promedio del porcentaje de avance de las actividades ejecutadas durante el trimestre de la Oficina de Gobierno Digital	Promedio del porcentaje de las actividades planeadas de la Oficina de Gobierno Digital	1 Eficacia Cumplimiento de metas	De gestión (indicadores cuyo objetivo es identificar y medir el desempeño). 1) La cantidad de insumos utilizados 2) Las acciones de gestión realizadas	Promedio del porcentaje de avance de las actividades ejecutadas sobre las planeadas	Constante	1 Disminuye: El resultado tiende a crecer en el tiempo	70%	85.30%	Porcentaje	https://openworks.com.co/v-mw-jqjzgcxgZTmRdE-MVNRKQWMLVMYVWCJG-DZfMZtZQCZlZYXvHJCGR-PANFOTRNQALD.TXT?TENDENCIA=ACTUAL.VOLUNTADENAVIAFY%26ACCION=MIGRE	1 Trimestral	Especialista de Sistemas	
					SECRETARÍA GENERAL	PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS	2-A.1 - TH	Gestionar integralmente el Plan Estratégico de Recursos Humanos dentro de la normativa establecida y dando cumplimiento a los objetivos de la entidad.	5. Plan Estratégico de Talento Humano, 6. Plan Institucional de Capacitación, 7. Plan de Incentivos Institucionales, 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	2-A.1 - TH-TIC	Porcentaje de cumplimiento de la gestión integral del talento humano	Mide el cumplimiento del Plan estratégico de recursos humanos, el cual tiene como propósito la alineación de la estrategia de la entidad, materializada en el Plan Estratégico de Recursos Humanos y el Plan Anual de Gestión, contemplado en los Planes del Área de Talento como son Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Bienestar y Atención Social, Plan de Desarrollo y Formación de Talento y Plan de Compensación Económica. De la conformidad Decreto 622 de 2010 en el que se articulan estos planes dentro del Plan de Acción Institucional	2 de la ejecución "1" por trimestre de las planes de Talento Humano	1 Eficacia Cumplimiento de metas	De gestión (indicadores cuyo objetivo es identificar y medir el desempeño). 1) La cantidad de insumos utilizados 2) Las acciones de gestión realizadas	Corresponde al % de la ejecución del plan estratégico, el cual se detalla en la sección de esta hoja de vida plan, plan operativo	Suma	2 Constante: Se espera un valor n rangos de resultado estable en el tiempo	90% de cumplimiento a año, cada trimestre ± 2%, que demuestre que se está cumpliendo con lo planeado	100.00%	% de ejecución	Reporte de ejecución de actividades de los planes que componen el PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS CANAL CAPITAL 2025	1 Trimestral	Profesional Especializado Recursos Humna		

spesa
a medi.

